

Gemeenteraad

Besluit

GOEDGEKEURD

Zitting van 23 januari 2024
Beleidsdomein Interne Zaken - Dienst
Bevolking & Burgerlijke Stand

5	2024_GR_00005	Goedkeuring retributie op de afgifte van administratieve stukken aanslagjaar 2020 tot en met 2025 - herziening beslissing gemeenteraad d.d. 17 december 2019
---	---------------	--

Samenstelling:

Aanwezig:

Danny Deneuker, voorzitter; Eric Awouters, schepen; Ludo Dedrij, raadslid; Jo Feytons, burgemeester; Lotje Ory, raadslid; Jeroen Bellings, schepen; Veronique Smets, raadslid; Marilou Vanmuysen, raadslid; Jo Dardenne, raadslid; Wim Lambrechts, raadslid; Kim Mommen, schepen; Frank Toppets, raadslid; Shana Schoubben, raadslid; Inge Robeyns, raadslid; Greet Baldewijns, raadslid; Annelies Feytons, raadslid; Jos Claes, raadslid; Joke Feytons, raadslid; Joël Schoofs; Annemie Pallen, algemeen directeur dd.

Afwezig:

Loes Ory, schepen; Marie-Berte Leunen, raadslid

Beschrijving

Argumentatie

De aanmaak en aflevering van administratieve stukken brengt voor een stad kosten met zich mee. Om haar kostenneutraliteit te bewaren, voert de stad een bijkomende retributie in op de aflevering van administratieve stukken.

Het laattijdig aanvragen van bepaalde administratieve stukken brengt voor de stad extra lasten met zich mee, waardoor het aangewezen is om hiervoor een hogere retributie te vragen.

In bepaalde gevallen is het aangewezen om een gematigd tarief te voorzien of een vrijstelling te verlenen.

In het kader van de modernisering van de verblijfsdocumenten zullen er vanaf 15 januari 2024 elektronische verblijfskaarten voor vreemdelingen onder de 12 jaar uitgereikt kunnen worden. Voordien bestond er enkel een kartonnen verblijfskaart. De retributie van deze nieuwe elektronische verblijfskaart voor vreemdelingen onder de 12 jaar dient bijgevolg opgenomen te worden in het retributiereglement bij afgifte van administratieve stukken.

Eveneens in het kader van de modernisering van de nieuwe lay-out van de elektronische verblijfskaarten, dient er geen nieuwe pincode aangevraagd te worden, indien de burger deze niet meer in zijn bezit heeft. Wat betreft de 'oude' identiteitskaarten kan er gratis een pincode via een webportaal aangevraagd worden. Om die redenen dient de retributie bij het aanvragen van een pincode herbekeken te worden.

Op 1 februari 2023 trad het decreet houdende de verplichting voor bepaalde organisaties om een uittreksel uit het strafregister als vermeld in artikel 596, tweede lid, van het Wetboek van Strafvordering, te controleren voor bepaalde nieuwe medewerkers, in werking. Gezien het mogelijk is

om heel de procedure digitaal te laten verlopen, werd de vraag gesteld vanuit Vlaanderen om geen vergoeding te vragen voor het afleveren van het uittreksel.

Juridische grond

De omzendbrief BB 2008/07 d.d. 18 juli 2008 van het Vlaams Ministerie van Bestuurszaken, Burgerlijke wetboek artikel 165/1,
De artikelen 41, 162,170 §4 en 173 van de Grondwet,
Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald de artikelen 40,§3, 41,177,279, 286 t.e.m. 288 en 326 e.v.,
De omzendbrief KB ABB 2019/2 van 15 februari 2019 over de gemeentefiscaliteit, Koninklijk besluit betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen van 8 oktober 1981- artikel 48

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 41 §1 14° van het decreet lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd: het vaststellen van de gemeentebelastingen en het vaststellen van de machtiging tot het heffen van de retributies en de voorwaarden ervan, inclusief verminderingen en vrijstellingen

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Niet van toepassing

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Het gewijzigde retributiereglement van administratieve stukken aanslagjaar 2020 tot en met 2025 wordt goedgekeurd door de gemeenteraad.

Artikel 2

Dit reglement maakt integraal deel uit van het besluit.

Artikel 3

Dit besluit zal overeenkomstig artikel 285 §1, 1°, van het decreet over lokaal bestuur bekend gemaakt worden via de webtoepassing van de gemeente.

Volgens artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de stad Borgloon de toezichhoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking van dit besluit.

Namens de Gemeenteraad

Algemeen directeur dd.

Voorzitter

Annemie Pallen

Danny Deneuker

Bijlagen

1. Goedkeuring retributie op de afgifte van administratieve stukken_01_01_2020_CBS 012024_definitieve versie (3).doc

2. Goedkeuring retributie op de afgifte van administratieve stukken_01_01_2020_CBS
012024_voorlopige versie.doc

Goedkeuring retributie op de afgifte van administratieve stukken aanslagjaar 2020 tot en met 2025 – herziening beslissing gemeenteraad dd. 17 december 2019.

BESLUIT:

ARTIKEL 1

Met ingang vanaf 24/01/2024 en voor een termijn eindigend op 31 december 2025, wordt ten behoeve van de Stad Borgloon een retributie geheven op de afgifte van administratieve stukken. De retributie is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersonen aan wie het stuk wordt afgeleverd.

ARTIKEL 2

Het bedrag van de retributie wordt vastgesteld als volgt:

1° a Voor de aflevering, de vernieuwing of de vervanging van de kartonnen verblijfskaart voor vreemdelingen		€ 5,00 (onverminderd de kostprijs)
1° b Voor de elektronische identiteitskaart en de elektronische vreemdelingenkaart : (verblijfskaarten A, B,C, E,F, E+ en F+)	Gewone levering Zeër Dringend Extreem Dringend	€ 5,00 (onverminderd de kostprijs) € 10,00 (onverminderd de kostprijs) € 10,00 (onverminderd de kostprijs)
2° Voor de identiteitsbewijzen en voor elk ander duplicaat afgeleverd in uitvoering van het K.B. van 18 oktober 2006 (Kids-ID)	Gewone levering Zeër Dringend Extreem Dringend	€ 4,00 (onverminderd de kostprijs) € 7,00 (onverminderd de kostprijs) € 7,00 (onverminderd de kostprijs)
3° Voor de elektronische verblijfsdocumenten voor vreemdelingen jonger dan 12 jaar (kaarttype A, B, K, L, EU, EU+, F, F+, en M)	Gewone levering Zeër Dringend	€ 4,00 (onverminderd de kostprijs) € 7,00 (onverminderd de kostprijs)
4° Voor de vernieuwing van de PIN-code		Gratis
5° Voor de paspoorten + 18 jaar	gewone levering spoedlevering superdringende levering	€ 19,00 € 25,50 € 25,50
5° Voor de paspoorten - 18 jaar	gewone levering spoedlevering superdringende levering	€ 19,00 € 20,00 € 20,00
6° Voor de aflevering, vernieuwing of vervanging van rijbewijzen		€ 5,00 (onverminderd de kostprijs)
7° Voor de huwelijken	voor de huwelijksdossiers voor huwelijken voltrokken op maandag t.e.m. zaterdag	€ 100,00
8° Voor de verklaring van wettelijke samenwoning	opstellen van een nieuwe verklaring beëindiging van een verklaring	€ 15,00 € 15,00

9° Voor de dossiers opgesteld tot het bekomen van de Belgische nationaliteit	dossier nationaliteitsverklaring:	€ 175,00
	dossier naturalisatieverklaring	€ 175,00
	samenstellen nieuw dossier in geval van negatief advies	€ 80,00
10° Voor het afleveren van een attest goed gedrag en zeden (uittreksel strafregister)		gratis
11° Voor het afleveren van fotokopies	formaat DIN A4	€ 0,15 per kopie
	formaat DIN A3	€ 0,25 per kopie
	voor kopieën van bestuursdocumenten afgeleverd in het kader van de openbaarheidswetgeving wordt geen belasting geïnd wanneer het bedrag minder is dan € 5,00.	gratis
12° Voor de aanvragen tot het opzoeken van voorouders		Gratis
13° Kiezerslijsten:		€ 20,00
14° Voornaamswijziging	Opstart dossier	€ 50,00
	Opstart dossier - specifiek voor transgenders	€ 5,00
	Opstart dossier - specifiek voor vreemdelingen die de Belgische nationaliteit aanvragen én niet over een voornaam beschikken	Gratis

ARTIKEL 3:

§1. De retributie is verschuldigd bij het afleveren van het document. De retributie is contant betaalbaar tegen afgifte van een ontvangstbewijs.

§2. Indien het document niet onmiddellijk kan worden afgeleverd, wordt het bedrag van de retributie in bewaring gegeven op het ogenblik van de aanvraag, tegen afgifte van een ontvangstbewijs.

Indien de gevraagde stukken met de post worden verstuurd, worden de verzendingskosten aan

de retributie vooraf toegevoegd.

§3. De in bewaring gegeven retributie zal worden geboekt op het ogenblik van afgifte van het belastbaar document.

§4. De bepalingen in dit artikel gelden eveneens voor de fotokopies of afgifte CD-Roms/USB-sticks.

ARTIKEL 4:

Worden van de retributie vrijgesteld:

- a) de stukken die in uitvoering van een wet of van gelijk welk reglement van de administratieve overheid door het gemeentebestuur kosteloos moeten worden afgeleverd.
- b) de stukken die afgeleverd worden aan behoeftige personen; de behoeftigheid wordt door ieder overtuigend bewijsstuk gestaafd.
- c) de machtigingen aangaande godsdienstige of politieke manifestaties.
- d) de machtigingen aangaande activiteiten die als dusdanig reeds het voorwerp uitmaken van een belasting of retributie ten voordele van de gemeente.
- e) de stukken die afgeleverd worden aan de gerechtelijke of administratieve overheden, alsook aan instellingen van openbaar nut.
- f) de mededeling van inlichtingen door de politie aan verzekeringsmaatschappijen omtrent het gevolg dat gegeven werd in verband met verkeersongevallen op de openbare weg.
- g) de getuigschriften van een goed zedelijk gedrag afgegeven door de gemeentebesturen om gevoegd te worden bij een aanvraag van een door de regering ingestelde eervolle onderscheiding.
- h) geldigverklaring van aanvraagformulieren voor vermindering op biljetten van de NMBS, de Openbare autobusdiensten en de NMVB.
- i) afgifte van nationaliteitsbewijzen aan de kandidaten bij gemeenteraadsverkiezingen.
- j) de al dan niet uitkeringsgerechtigde werklozen, pas afgestudeerden, laatstejaarsstudenten, leerlingen van het laatste jaar secundair onderwijs en werkzoekende personen van wie het enig inkomen het bestaansminimum is, die bescheiden nodig hebben wanneer ze voor een betrekking solliciteren. Wel is het zo dat de belanghebbenden zelf het bewijs dienen te leveren dat ze voor de vrijstelling in aanmerking komen en dat de bescheiden waarvoor ze de belastingvrijstelling vragen, bij het solliciteren nodig zijn.
- k) mindervalide, maar enkel documenten die verband houden met de mindervaliditeit van de betrokken persoon (vb. documenten die nodig zijn voor de samenstelling dossier met betrekking tot de invaliditeit e.d.).

ARTIKEL 5:

De retributie moet betaald worden bij contante inning of binnen de 30 dagen na de toezending van de factuur. Bij niet-minnelijke regeling van de verschuldigde retributie zal de inning geschieden met alle geëigende rechtsmiddelen.

ARTIKEL 6:

Er kan tegen de retributie/factuur bezwaar ingediend worden bij het college van burgemeester en schepenen binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde kalenderdag volgend op de

datum van verzending van de retributie/factuur of vanaf de kennisgeving van de retributie/factuur. Het bezwaarschrift moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk bij het college van burgemeester en schepenen worden ingediend. Het bezwaarschrift mag eveneens, tegen ontvangstbewijs, overhandigd worden aan het college van burgemeester en schepenen.

'Het bezwaar dient volgende elementen te bevatten:

- de factuur (retributie) nummer indien gekend,
- de redenen van bezwaar,
- naam en adres van de bezwaarindiener,
- de datum en de handtekening van de bezwaarindiener.

Het college van burgemeester en schepenen of het personeelslid dat het speciaal daarvoor aanwijst, bericht schriftelijk ontvangst binnen vijftien dagen na de verzending of de indiening van het bezwaarschrift.

ARTIKEL 7:

Dit besluit zal overeenkomstig artikel 285, § 1, 286 en 287 van het decreet over lokaal bestuur bekendgemaakt worden via de web toepassing van de gemeente. Op basis van artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de stad Borgloon de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking van dit besluit.