

ALGEMENE VOORWAARDEN

De aanvrager bevestigt dat de bovenvermelde inlichtingen volledig overeenstemmen met de werkelijkheid.

Er is kennisgenomen van het van toepassing zijnde GAS-reglement en men gaat akkoord met alle bepalingen en zal deze naleven.

Deze vergunning is strikt verbonden aan de door de aanvrager ingediende informatie. Bij het afwijken van de uitvoering op deze aanvraag, vervalt de toegekende vergunning. Indien er onderdelen van het concept wijzigen, dient u op voorhand de evenementencoördinator hiervan op de hoogte te stellen.

Het evenementenformulier dient tijdig te worden ingediend, meer bepaald minstens twee maanden en maximum 1 jaar vóór de datum van het evenement. Het Stadsbestuur kan niet garanderen dat aanvragen die later worden ingediend, tijdig kunnen worden afgehandeld.

Tijdens de organisatie moeten alle instructies en aanbevelingen van de politie, de brandweer, de evenementencel of andere gemeentelijke diensten strikt worden opgevolgd.

De organisator dient steeds de noodzakelijke documentatie te voorzien in het aanvraagformulier (signalisatieplan, inplantingsplan, het indelingsplan, de routes en de stratenlijst).

De nodige veiligheidsmaatregelen dienen steeds te worden hanteert (brandveiligheid, medische hulppost, security en het respecteren van het opgemaakte signalisatieplan).

De organisator moet een verzekering voor de burgerlijke aansprakelijkheid afsluiten.

Evenementen zijn verplicht de muziek stop te zetten om 03.00 uur. Het is eveneens aangewezen om de regelgeving omtrent de geluidsnormen door te nemen via: [Geluidsnormen voor muziekactiviteiten - VLAREM rubriek 32.1 \(vlaanderen.be\)](#) of [EMIS Navigator \(vito.be\)](#).

De organisator is verantwoordelijk voor het op een wettelijk voorziene wijze verwijderen van alle afval afkomstig van het evenement. Hierbij wordt het nemen van duurzame maatregelen (afvalpreventie, hergebruik en selectieve inzameling) aanbevolen. Vanaf 2020 dienen organisatoren van evenementen drank te serveren in herbruikbare bekertjes. Limburg.net heeft recent 150.000 herbruikbare bekertjes aangekocht. Alle gemeenten en verenigingen kunnen deze bekertjes bij Limburg.net uitleenen.

Indien de organisator tijdelijke publiciteitsborden wenst te plaatsen langs gewestwegen, dient de organisator zelf bijkomend een aanvraag te doen bij Agentschap Wegen en Verkeer, district Tongeren, Overhaemlaan 28, 3700 Tongeren, 012/39 82 60.

Voor het uitleenen van materialen van onze gemeentelijke uitleendienst, dient de organisator dit twee maanden op voorhand door te geven, waarbij er eveneens een waarborg wordt gevraagd.

De door u verstrekte gegevens zullen vertrouwelijk behandeld en verwerkt worden conform de bepalingen van de GDPR.