

EVALUATIEVERSLAG BUURTCHEQUE

Uiterlijk twee maanden na de activiteit binnen te sturen.

DE INITIATIEFNEMERS

NAAM van de 1ste INTIATIEFNEMER:

ADRES:

Tel.nr./GSM:.....

Emailadres:

NAAM van de 2de INTIATIEFNEMER:

ADRES:

Tel.nr./GSM:.....

Emailadres:

NAAM van de 3de INTIATIEFNEMER:

ADRES:

Tel.nr./GSM:.....

Emailadres:

(verplicht van min. 2 initiatiefnemers aan te duiden)

DE ACTIVITEIT/HET EVENEMENT

DATUM of DATA van de ACTIVITEIT/het EVENEMENT:

.....

PLAATS van de ACTIVITEIT/het EVENEMENT:

.....

AANTAL DEELNEMERS:

.....

FINANCIEEL

IBANnummer waarop de toelage kan gestort worden:

BE op naam van:

Rijksregisternummer:.....

FINANCIËEL VERSLAG

GEDETAILLEERD overzicht m.b.t. de gedane uitgaven.

UITGAVEN	
OMSCHRIJVING	BEDRAG
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
TOTAAL	

VERPLICHT TOE TE VOEGEN:

M.b.t. de gedane uitgaven dienen kopieën van de nodige verantwoordingsstukken meegestuurd te worden. Elke gedane uitgave dient gestaafd te worden met een **kopie van een factuur – kasticket – uittreksel -** waaruit blijkt dat de uitgave door de organisator werd bekostigd. Vermelde uitgaven die niet gestaafd kunnen worden met een bewijsstuk worden door de controlerende dienst niet in de totale afrekening opgenomen. Uitgaven n.a.v. aankoop drank, eten en geschenken, alsook vervoerskosten, worden niet aanvaard.

UITBETALING CHEQUE

De ambtelijke commissie controleert de afrekening a.d.h.v. de bewijsstukken. De toelage kan nooit meer bedragen dan 100,00- €. A.d.h.v. de eindafrekening zal bepaald worden of de voorbehouden toelage al dan niet volledig wordt toegekend. De uitbetaling gebeurt uiterlijk één maand na ontvangst van het evaluatieverslag en de bijhorende bewijsstukken.

Borgloon,

Naam 1ste initiatiefnemer,

.....

Naam 2de initiatiefnemer,

.....

Handtekening,

.....

Handtekening,

.....