

Herwerkt subsidiereglement 'Buurtcheques'

Feest en ontmoeting in straten, wijken en buurten.

BESTEMMING VAN DE ONDERSTEUNING

Artikel 1

Binnen de perken van de jaarlijks goedgekeurde begrotingskredieten wordt onder de hierna vermelde voorwaarden een gemeentelijke toelage verleend voor straat- en wijkactiviteiten, d.w.z. feesten of initiatieven die het buurtleven opwaarderen en ontmoeting stimuleren.

Artikel 2

Uitgesloten zijn privé-feesten, familiefeesten, schoolfeesten, eefestijnen met winstgevend doel (zoals mossel feesten, steekdagen,...) feesten met een politiek, religieus of filosofisch karakter. Deze toelage kan niet gecumuleerd worden met andere toelagen van de stad Borgloon. Elke wijk, straat of gedeelte ervan kan slechts één keer per kalenderjaar een toelage bekomen.

Artikel 3

De initiatiefnemers van een straat- of wijkactiviteit moeten wonen in de betrokken straat of wijk.

Artikel 4

Het ingediende project richt zich tot alle inwoners van de bedoelde wijk, straat of het duidelijk afgebakend gedeelte ervan. De propaganda (affiches – uitnodigingen - ...) dient duidelijk te vermelden dat het een straat- of wijkactiviteit betreft.

AANVRAAG

Artikel 5

Elke aanvraag gebeurt d.m.v. een standaard aanvraagformulier en dient gericht te worden aan de Stad Borgloon, Dienst Cultuur, Kanunnikenhuis, Speelhof 10 te 3840 Borgloon. De aanvraag dient de volgende gegevens te bevatten:

- naam, adres en telefoonnummer van minimum twee initiatiefnemers (van verschillende gezinnen);
- plaats en datum van de activiteit, deelnameprijs, beoogde doelgroep (wijk, straat of gedeelte ervan);
- het rekeningnummer waarop een eventuele ondersteuning kan gestort worden;

De aanvraag moet ten laatste 1 maand vóór het evenement ingediend zijn.

TOELAGE

Artikel 6

De toelage wordt vastgesteld op maximaal 100 euro en is bedoeld om de basisorganisatiekosten te helpen dragen. Onder basisorganisatiekosten wordt verstaan: kosten voor aanmaak van affiches, uitnodigingen, versieringen, huur materiaal, SABAM, billijke vergoeding, verzekeringen, ... met uitzondering van kosten voor aankoop van voedsel, drank, geschenken en vervoerskosten.

De toelage kan nooit méér dan de effectieve kosten dekken.

WIJZE VAN UITBETALING

Artikel 7

Na afloop van het evenement dient de organisator een standaard evaluatieverslag in bij de dienst cultuur. Het evaluatieverslag dient uiterlijk twee maanden na het evenement ingediend te worden, zoniet vervalt het recht op subsidie. Het standaard evaluatieverslag dient vergezeld te zijn van de nodige bewijsstukken: een uitgavenstaat, kopie rekeningen, facturen, ... De uitbetaling van de toelage gebeurt uiterlijk één maand na ontvangst van het standaard evaluatieverslag.

ADVISERING

Artikel 8

Voor de beoordeling van de aanvragen is een ambtelijke commissie, aangesteld door het Schepencollege, bevoegd om op basis van voorliggend reglement principieel te oordelen over het al dan niet voldoen van het ingediende project aan het reglement onder opschortende voorwaarden van definitieve goedkeuring of afkeuring door het schepencollege. De ambtelijke commissie handelt de principiële toekenning af en controleert het evaluatieverslag en legt de uitbetaling van de toelage ter definitieve goedkeuring voor aan het Schepencollege. Goedgekeurde projecten worden ter kennisgeving voorgelegd aan de cultuurkoepel.

Subsidiereglement 'Buurtcheques'

Goedgekeurd door de cultuurkoepel in vergadering van 26 maart 2012

De ondervoorzitter,

De voorzitter,

Linda Reweghs

Jul Geukens

Goedgekeurd door de Gemeenteraad Borgloon in zitting van

De secretaris,

De burgemeester,

Mevr. Vera Leemans

Eric Awouters

AANVRAAGFORMULIER BUURTCHEQUE

DE INITIATIEFNEMERS

NAAM van de 1ste INTIATIEFNEMER:

.....

ADRES:

.....

Tel.nr./GSM:.....

Emailadres:

NAAM van de 2de INTIATIEFNEMER:

.....

ADRES:

.....

Tel.nr./GSM:.....

Emailadres:

NAAM van de 3de INTIATIEFNEMER:

.....

ADRES:

.....

Tel.nr./GSM:.....

Emailadres:

(verplicht van min. 2 initiatiefnemers aan te duiden)

DE ACTIVITEIT/HET EVENEMENT

DATUM of DATA van de ACTIVITEIT/het EVENEMENT:

.....

PLAATS van de ACTIVITEIT/het EVENEMENT:

.....

DEELNAMEPRIJS aan de ACTIVITEIT/het EVENEMENT:

.....

BEOOGDE DOELGROEP (welke straat, wijk of gedeelte ervan kan deelnemen aan het gebeuren?)

.....

PROGRAMMA van de ACTIVITEIT/het EVENEMENT:

.....
.....
.....
.....
.....

FINANCIEEL

REKENINGNUMMER waarop de toelage kan gestort worden:

Rek.nr. op naam van:

Elke aanvraag moet één maand voor aanvang van de activiteit/het evenement gericht worden aan:

Stadsbestuur Borgloon
T.a.v. de dienst Cultuur
Kanunnikenhuis
Speelhof 10
3840 Borgloon
Tel. 012/673.600
ccborgloon@borgloon.be

Borgloon,

Naam 1ste initiatiefnemer,

.....

Naam 2de initiatiefnemer,

.....

Handtekening,

.....

Handtekening,

.....