

BIJLAGE 9 – Policy inzake bedrijfswagens

A. Bedrijfswagenpolicy voor utilitaire voertuigen

Het stadsbestuur van Borgloon wenst dat 2 personeelsleden stand-by zijn en kunnen opgeroepen worden buiten de normale werktijd voor problemen zoals bv. schade aan wegdek, wateroverlast, ongeval met schade aan openbaar domein, sneeuw- en ijzelbestrijding,...

Gelet op de administratieve instructies van DIBISS 2014-03 punt 5.5.7.2 waarin gesteld wordt dat : “Worden niet beschouwd als woon-werkverplaatsing de verplaatsing van de woon-plaats naar de werkplaats met een utilitair voertuig. Als utilitair voertuig wordt beschouwd het voertuig met een laadruimte achterin zonder ruiten waarin (wettelijk) geen passagiers mogen vervoerd worden. Een voertuig met achterin een passagiersruimte die kan omgevormd worden tot een laadruimte, wordt niet beschouwd als een utilitair voertuig, maar als een gewoon voertuig waarvoor de solidariteitsbijdrage verschuldigd is.”;

Artikel 1

De personeelsleden, aan wie een bedrijfsvoertuig ter beschikking wordt gesteld voor verplaatsingen in het kader van werkopdrachten en woon-werkverplaatsingen, worden door een besluit van het schepencollege vastgesteld, na advies van de secretaris.

Artikel 2

Aan het gebruik van het bedrijfsvoertuig wordt automatisch een einde gesteld als de titularis niet langer de functie uitoefent waarvoor hij het bedrijfsvoertuig nodig heeft voor verplaatsingen in het kader van werkopdrachten en woon-werkverplaatsingen.

Artikel 3

Aan de wagen mag uitwendig noch inwendig iets gewijzigd of aangebracht worden zonder het voorafgaandelijke, schriftelijke akkoord van de werkgever.

Artikel 4

De werknemer moet het dienstvoertuig gebruiken en onderhouden als een goede huisvader. Dit impliceert onder meer dat de werknemer:

- De wagen goed onderhoudt. Gebreken moeten onmiddellijk na de vaststelling gemeld worden aan de technische dienst van de stad Borgloon. De orde en netheid binnenin het voertuig behoort tot de taak van de werknemer. De reiniging van de buitenkant van het voertuig zal regelmatig door de technische dienst van de stad Borgloon gebeuren.
- Niet onder invloed van alcohol of drugs met de wagen rijdt;
- Geen kostbare voorwerpen zichtbaar op de zetels laat liggen;
- De wagen altijd goed afsluit wanneer hij hem onbeheerd achterlaat.

Artikel 5

Het dienstvoertuig mag enkel gebruikt worden in het kader van werkopdrachten zoals occasionele dringende oproepen buiten de normale werktijd bv. schade aan wegdek, wateroverlast, ongeval met schade aan openbaar domein, sneeuw- en ijzelbestrijding,...en woon-werkverplaatsingen.

Het dienstvoertuig mag niet gebruikt worden voor privéverplaatsingen.

Elk onregelmatig gebruik wordt beschouwd als een zwaarwichtige fout.

Het dienstvoertuig mag enkel door collega-werknemers van de stad Borgloon bestuurd worden, voor zover zij in het bezit zijn van een geldig rijbewijs.

Artikel 6

De kosten, eigen aan het dienstvoertuig, worden gedragen door het stadsbestuur van Borgloon, met uitzondering van:

- De kosten die voortspruiten uit ongevallen veroorzaakt door dronkenschap of andere zware overtredingen, vastgesteld door de bevoegde wettelijke instanties, of lichte overtredingen indien deze eerder gewoonlijk dan toevallig voorkomen;
- Verkeersboetes.

De bestuurder is strafrechtelijk aansprakelijk en is onderworpen aan alle wettelijke bepalingen van toepassing op het wegverkeer.

Indien de werkgever, om welke reden ook, verplicht zou zijn om de betaling van de boetes, ingevolge een verkeersovertreding vanwege de bestuurder, te verrichten, zal de werkgever deze in mindering brengen op de vervallen of nog te vervallen uitkeringen van welke aard ook (loon, vakantiegeld, eindejaarspremie of andere premies of vergoedingen van welke aard ook), die de werkgever hem verschuldigd is, en dit ongeacht de periode waarop deze uitkeringen betrekking hebben.

Indien een dergelijke compensatie, om welke reden ook, niet mogelijk is, zal het bedrag door de bestuurder aldus verschuldigde boete door de werkgever aan de bestuurder gefactureerd worden. Deze factuur zal door de gebruiker dienen te worden betaald krachtens de voorwaarden erin opgenomen.

Artikel 7

Het verbruik en de kosten zijn voor rekening van de stad Borgloon.

Het tanken gebeurt bij de technische dienst van stad Borgloon, waarbij telkens de kilometerstand wordt genoteerd in het daartoe bestemd register.

Tanken bij andere tankstations is niet toegelaten.

Artikel 8

Wanneer de dienstwagen in herstelling is, of wegens een onderhoudsbeurt niet beschikbaar is, kan de werknemer in de mate van het mogelijke beschikken over een ander dienstvoertuig. De tijdelijke onbeschikbaarheid van de wagen tengevolge van onderhoud of herstelling van door de werknemer nooit ingeroepen worden om zijn verplichtingen – geheel of gedeeltelijk- niet na te komen.

Artikel 9

Het dienstvoertuig is gedekt door de hiernavolgende verzekeringen:

- Burgerlijke aansprakelijkheid,
- Inzittendenverzekering,
- Eigen risico,
- Rechtsbijstand
- Diefstal,
- Brand

Deze verzekeringspremies vallen ten laste van de stad Borgloon.

De verzekeringen voorzien niet in een dekking van persoonlijke bezittingen, noch in de waarborg “bestuurder”.

Artikel 10

De werknemer verliest het genot van het dienstvoertuig in geval van schorsing van zijn arbeidsovereenkomst, de volledige loopbaanonderbreking, het onbetaald verlof, de militaire verplichtingen, de voorlopige hechtenis en de schorsing ingevolge een tuchtprocedure.

Als de arbeidsongeschiktheid meer dan 1 week duurt, kan het bestuur vanaf de 2^{de} week van de ongeschiktheid het dienstvoertuig terug vorderen.

Artikel 11

Ingeval van een ongeval is de werknemer verplicht een aanrijdingsformulier volledig in te vullen en onmiddellijk de dienst verzekeringen van de stad Borgloon op de hoogte brengen, waarbij hij een volledig ingevulde ongevallenverklaring zal overmaken. Deze verklaring zal volledig en waarheidsgetrouw ingevuld zijn. Bij gebreke aan een aldus ingevulde verklaring kan de werkgever de schade van het ongeval verhalen op de werknemer.

De opmaak van een proces-verbaal door de politiediensten is steeds wenselijk, doch zeker verplicht in geval van lichamelijke schade.

De werknemer is gehouden de schade die aan het bedrijfsvoertuig wordt veroorzaakt ten gevolge van bedrog, vrijwillige fout of herhaalde lichte fout te vergoeden op eerste verzoek van de werkgever.

Artikel 11

Ingeval van vandalisme, diefstal of poging daartoe van het bedrijfsvoertuig, moet de werknemer hiervan onmiddellijk aangifte doen bij de politie en de werkgever hiervan op de hoogte brengen. Hij zal zo vlug mogelijk een kopie van het proces-verbaal aan het bestuur bezorgen.

Artikel 12

Het is de werknemer verboden te telefoneren in de auto zonder gebruikmaking van een carkit dan wel een handsfreeset. Niet handsfree bellen zal onder alle omstandigheden worden aangemerkt als bewust roekeloos handelen. De werkgever zal geen aansprakelijkheid aanvaarden voor stoffelijke of lichamelijke schade als gevolg hiervan, tevens zijn de boetes voor rekening van de werknemer.

Artikel 13

Er geldt een absoluut rookverbod in de bedrijfswagen. De werknemer zal dit verbod ook doen naleven door de passagiers.

Artikel 14

Ingeval van intrekking van het rijbewijs is de werknemer verplicht dit te melden aan de werkgever. Dit heeft als gevolg dat de werknemer niet meer met de wagen mag rijden en de wagen bij de werkgever moet inleveren.

Artikel 15

Wanneer de werknemer uit dienst treedt of wanneer de terbeschikkingstelling van het bedrijfsvoertuig eindigt, zal de werknemer het voertuig moeten teruggeven in de staat waarin hij het voertuig ontving en dit samen met alle toebehoren; rekening houdend met de vetustiteit van het voertuig.

De werknemer zal de schade moeten vergoeden die niet het gevolg zou zijn van een 'normaal' gebruik van het voertuig. De omvang van de schade zal bepaald worden bij de beschrijving van de staat van het voertuig bij de teruggave.

Wanneer de werknemer uit dienst treedt, zal hij twee werkdagen voordien het voertuig moeten inleveren om deze beschrijving te kunnen maken.

B. Bedrijfswagenpolicy voor voertuig Hoofd Technische Dienst

Artikel 1

Het stadsbestuur stelt aan het personeelslid met de functie Hoofd Technische Dienst een bedrijfsvoertuig ter beschikking voor het verplaatsingen in het kader van werkopdrachten en woon-werkverplaatsingen:

Artikel 2

Het voertuig blijft hoe dan ook eigendom van het stadsbestuur Borgloon. Aan het gebruik van de bedrijfsvoertuig wordt automatisch een einde gesteld als de titularis niet langer de functie uitoefent waarvoor hij het bedrijfsvoertuig nodig heeft voor verplaatsingen in het kader van werkopdrachten en woon-werkverplaatsingen.

Artikel 3

Aan de wagen mag uitwendig noch inwendig iets gewijzigd of aangebracht worden zonder het voorafgaandelijke, schriftelijke akkoord van de werkgever.

Artikel 4

De werknemer moet het dienstvoertuig gebruiken en onderhouden als een goede huisvader. Dit impliceert onder meer dat de werknemer:

- De wagen goed onderhoudt. Gebreken moeten onmiddellijk na de vaststelling schriftelijk gemeld worden aan de technische dienst van de stad Borgloon. De orde en netheid van het voertuig behoort tot de taak van de werknemer.
- Niet onder invloed van alcohol of drugs met de wagen rijdt;
- Geen kostbare voorwerpen zichtbaar op de zetels laat liggen;
- De wagen altijd goed afsluit wanneer hij hem onbeheerd achterlaat.

Artikel 5

Het dienstvoertuig mag gebruikt worden in het kader van werkopdrachten evenals voor privédoeleinden.

De terbeschikkingstelling van een bedrijfsvoertuig door de werkgever aan een werknemer, die hem gebruikt voor privédoeleinden, wordt door de wetgever beschouwd als een voordeel in natura. Het voordeel in natura zal, conform de huidige regelgeving, worden berekend volgens het brandstoftype, de CO²-uitstoot, de leeftijd en de waarde van de auto.

De stad Borgloon houdt zich het recht voor de berekening van dit voordeel van alle aard van de gebruiker aan te passen, ingevolge wijzigingen in de fiscale of de sociale zekerheidsrechtelijke reglementering.

De bijdrage van de werknemer in het voordeel in natura wordt maandelijks op zijn loonfiche vermeld.

Het dienstvoertuig mag enkel door collega-werknemers van de stad Borgloon bestuurd worden, voor zover zij in het bezit zijn van een geldig rijbewijs.

Artikel 6

De kosten, eigen aan het dienstvoertuig, worden gedragen door het stadsbestuur van Borgloon, met uitzondering van:

- De kosten die voortspruiten uit ongevallen veroorzaakt door dronkenschap of andere zware overtredingen, vastgesteld door de bevoegde wettelijke instanties, of lichte overtredingen indien deze eerder gewoonlijk dan toevallig voorkomen;
- Verkeersboetes.
- De door een fout van de werknemer aangerichte schade tijdens het privégebruik van de bedrijfswagen, wordt zonder enige beperking ten laste van de werknemer gelegd.

De bestuurder is strafrechtelijk aansprakelijk en is onderworpen aan alle wettelijke bepalingen van toepassing op het wegverkeer.

Indien de werkgever, om welke reden ook, verplicht zou zijn om de betaling van de boetes, ingevolge een verkeersovertreding vanwege de bestuurder, te verrichten, zal de werkgever deze in mindering brengen op de vervallen of nog te vervallen uitkeringen van welke aard ook (loon, vakantiegeld, eindejaarspremie of andere premies of vergoedingen van welke aard ook), die de werkgever hem verschuldigd is, en dit ongeacht de periode waarop deze uitkeringen betrekking hebben.

Indien een dergelijke compensatie, om welke reden ook, niet mogelijk is, zal het bedrag door de bestuurder aldus verschuldigde boete door de werkgever aan de bestuurder gefactureerd worden. Deze factuur zal door de gebruiker dienen te worden betaald krachtens de voorwaarden erin opgenomen.

Artikel 7

Het verbruik en de kosten zijn voor rekening van de stad Borgloon.

Het tanken gebeurt bij de technische dienst van stad Borgloon, waarbij telkens de kilometerstand wordt genoteerd in het daartoe bestemd register.

Indien er getankt wordt bij andere tankstations, zal dit steeds voor rekening van het personeelslid zijn.

Artikel 8

Wanneer de dienstwagen in herstelling is, of wegens een onderhoudsbeurt niet beschikbaar is, kan de werknemer in de mate van het mogelijke beschikken over een ander dienstvoertuig. De tijdelijke onbeschikbaarheid van de wagen tengevolge van onderhoud of herstelling van door de werknemer nooit ingeroepen worden om zijn verplichtingen – geheel of gedeeltelijk- niet na te komen.

Artikel 9

Het dienstvoertuig is gedekt door de hiernavolgende verzekeringen:

- Burgerlijke aansprakelijkheid,
- Inzittendenverzekering,
- Eigen risico,
- Rechtsbijstand
- Diefstal,
- Brand

Deze verzekeringspremies vallen ten laste van de stad Borgloon.

De verzekeringen voorzien niet in een dekking van persoonlijke bezittingen, noch in de waarborg “bestuurder”.

Artikel 10

De werknemer verliest het genot van het dienstvoertuig in geval van schorsing van zijn arbeidsovereenkomst, de volledige loopbaanonderbreking, het onbetaald verlof, de militaire

verplichtingen, de voorlopige hechtenis en de schorsing ingevolge een tuchtprocedure.

Als de arbeidsongeschiktheid meer dan 1 maand duurt, kan het bestuur vanaf de 2^{de} maand van de ongeschiktheid het dienstvoertuig terug vorderen.

Artikel 11

Ingeval van een ongeval is de werknemer verplicht een aanrijdingsformulier volledig in te vullen en onmiddellijk de dienst verzekeringen van de stad Borgloon op de hoogte brengen, waarbij hij een volledig ingevulde ongevallenverklaring zal overmaken. Deze verklaring zal volledig en waarheidsgetrouw ingevuld zijn. Bij gebreke aan een aldus ingevulde verklaring kan de werkgever de schade van het ongeval verhalen op de werknemer.

De opmaak van een proces-verbaal door de politiediensten is steeds wenselijk, doch zeker verplicht in geval van lichamelijke schade.

De werknemer is gehouden de schade die aan het bedrijfsvoertuig wordt veroorzaakt ten gevolge van bedrog, vrijwillige fout of herhaalde lichte fout te vergoeden op eerste verzoek van de werkgever.

Artikel 11

Ingeval van vandalisme, diefstal of poging daartoe van het bedrijfsvoertuig, moet de werknemer hiervan onmiddellijk aangifte doen bij de politie en de werkgever hiervan op de hoogte brengen. Hij zal zo vlug mogelijk een kopie van het proces-verbaal aan het bestuur bezorgen.

Artikel 12

Het is de werknemer verboden te telefoneren in de auto zonder gebruikmaking van een carkit dan wel een handsfreeset. Niet handsfree bellen zal onder alle omstandigheden worden aangemerkt als bewust roekeloos handelen. De werkgever zal geen aansprakelijkheid aanvaarden voor stoffelijke of lichamelijke schade als gevolg hiervan, tevens zijn de boetes voor rekening van de werknemer.

Artikel 13

Er geldt een absoluut rookverbod in de bedrijfswagen. De werknemer zal dit verbod ook doen naleven door de passagiers.

Artikel 14

Ingeval van intrekking van het rijbewijs is de werknemer verplicht dit te melden aan de werkgever. Dit heeft als gevolg dat de werknemer niet meer met de wagen mag rijden en de wagen bij de werkgever moet inleveren.

Artikel 15

Wanneer de werknemer uit dienst treedt of wanneer de terbeschikkingstelling van het bedrijfsvoertuig eindigt, zal de werknemer het voertuig moeten teruggeven in de staat waarin hij het voertuig ontving en dit samen met alle toebehoren; rekening houdend met de vetusteit van het voertuig.

De werknemer zal de schade moeten vergoeden die niet het gevolg zou zijn van een 'normaal' gebruik van het voertuig. De omvang van de schade zal bepaald worden bij de beschrijving van de staat van het voertuig bij de teruggave.

Wanneer de werknemer uit dienst treedt, zal hij twee werkdagen voordien het voertuig moeten inleveren om deze beschrijving te kunnen maken.