

## BIJLAGE 7 – MAALTIJDCHEQUES

---

### BIJLAGE BIJ HET ARBEIDSREGLEMENT

#### **Art. 1: Waarde maaltijdcheque**

Het personeelslid heeft recht op maaltijdcheques. De waarde van één maaltijdcheque bedraagt **8** euro (vanaf **01.07.2020**). De werkgeversbijdrage bedraagt **6,91** euro.

#### **Art. 2: Toekenningsvoorwaarde en berekeningswijze**

Het aantal maaltijdcheques wordt berekend aan de hand van het aantal gewerkte dagen waarop de werknemer effectief arbeidsprestaties levert.

Onder dagen van effectieve prestaties wordt verstaan:

- De dagen waarop de werknemer fysisch aanwezig is op het werk;
- **De dagen waarop de werknemer telewerkt;**
- De dagen die als dusdanig worden aanzien (bv. studiedagen, opleidingen, ziek naar huis);
- De dagen met syndicaal verlof.

De compensatiedagen (= dagen waarop de werknemer afwezig is ingevolge het recupereren van de uren die hij op andere arbeidsdagen gepresteerd heeft bovenop zijn normale uurregeling) worden eveneens aanzien als effectieve prestaties. In dit geval gaat het om de recuperatie van effectief gepresteerde uren.

Voor de berekening van het aantal maaltijdcheques geldt volgende werkwijze:

Het totaal van de uren die in aanmerking komen voor maaltijdcheques, wordt gedeeld door 7u36' om tot het totaal van de maaltijdcheques te komen.

Indien dit quotiënt van die deling geen geheel getal is, wordt het resterende saldo overgedragen naar de volgende maand (=restwaarde).

Het aantal toegekende maaltijdcheques kan echter niet meer bedragen dan het maximum aantal werkbare dagen van de voltijds tewerkgestelde werknemer in het bestuur in het kwartaal.

Op het einde van het jaar, wordt het totaal (= restwaarde) afgerond naar de hogere eenheid.

Als het personeelslid uit dienst gaat, dan zal deze eindafrekening gebeuren op het ogenblik van de uitdiensttreding.

#### **Art. 3: De elektronische maaltijdcheques**

Het personeelslid ontvangt hiervoor gratis een elektronische betaalkaart op naam, die gekoppeld is aan een persoonlijke maaltijdchequerekening.

Het personeelslid wordt geacht de kaart in goede staat te bewaren.

Het aantal toegekende elektronische maaltijdcheques wordt vermeld op de loonafrekening van het personeelslid.



# BORGLOON

*parel met pit*

Iedere maand worden de maaltijdcheques gecrediteerd op de maaltijdchequerekening. De geldigheidsduur van de elektronische maaltijdcheques is beperkt tot 12 maanden te rekenen vanaf het ogenblik dat ze op de maaltijdchequerekening geplaatst worden. De elektronische maaltijdcheque mag enkel gebruikt worden ter betaling van een maaltijd of voor de aankoop van voedingsmiddelen.

## **Art. 4: Wat bij verlies, beschadiging of diefstal van de kaart?**

Het personeelslid meldt eventuele schade aan de kaart, verlies of diefstal onmiddellijk aan de personeelsdienst (012/67 36 69 of [personeelsdienst@borgloon.be](mailto:personeelsdienst@borgloon.be)).

Ingeval van verlies of diefstal moet het personeelslid onmiddellijk de kaart blokkeren via het noodnummer, zoals meegedeeld werd bij het ontvangst van de kaart. Een nieuwe betaalkaart zal voor het personeelslid aangevraagd worden. Bij deze aanvraag geldt:

- Ingeval van schade aan de kaart: het bestuur de kost van de vervangkaart zal dragen, behalve door onzorgvuldig gebruik;
- Ingeval van verlies van de kaart: indien de aanvraag van een nieuwe kaart gefactureerd wordt door het verwerkingsbedrijf, dient het personeelslid de nieuwe kaart zelf terug te betalen aan het bestuur tegen de werkelijke prijs met een maximum van de waarde van 1 maaltijdcheque door middel van overschrijving of contante betaling op de rekendienst.
- Ingeval van diefstal van de kaart: het bestuur de kost van de vervangkaart zal dragen, op voorwaarde dat het personeelslid het bewijs voorlegt van de aangifte van de diefstal.

## **Art. 5: Geheime code van de kaart (indien deze mogelijkheid is geactiveerd)**

Bij ontvangst van de kaart wordt de eventueel bijhorende geheime code eveneens overhandigd aan het personeelslid.

Ingeval het personeelslid de geheime code die aan zijn kaart verbonden is, is vergeten, heeft hij de mogelijkheid om de personeelsdienst te verzoeken om hem nogmaals een geheime code toe te zenden.

Indien de aanvraag van een nieuwe geheime code gefactureerd wordt door het verwerkingsbedrijf aan het lokaal bestuur, dient het personeelslid de kostprijs van het aanmaken van de nieuwe code zelf terugbetalen door middel van overschrijving of contante betaling op de rekendienst.

Indien het personeelslid 3 keer na elkaar een verkeerde code intikt, zal zijn kaart niet langer bruikbaar zijn en is een tussenkomst van de maaltijdchequeleverancier noodzakelijk om de geheime code te reactiveren. Deze tussenkomst gebeurt op verzoek van het personeelslid en is gratis.