

## BIJLAGE 14 – POLICY GEOLOKALISATIESYSTEEM (TRACK&TRACE)

---

### BIJLAGE BIJ HET ARBEIDSREGLEMENT

#### **HOOFDSTUK I: DOEL EN FINALITEIT**

Een geolokalisatiesysteem laat het bestuur toe analyses te maken aan de hand van de verkregen gegevens. Een dergelijk systeem heeft vooral de bedoeling de arbeidsorganisatie efficiënter te maken door de rijtijden en -afstanden te optimaliseren en waar mogelijk in te korten (efficiëntie en dienstverlening).

Uitzonderlijke trajecten (vb. strooiroutes) kunnen beter geprogrammeerd en opgevolgd worden.

Daarnaast draagt het systeem bij tot de beveiliging van de dienstvoertuigen en hun respectievelijke ladingen, verhoogt het de veiligheid van de chauffeurs, biedt het objectieve gegevens bij betwistingen en zorgt het voor administratieve vereenvoudiging.

#### **HOOFDSTUK II: REGISTRATIE**

Onderstaande info kan geregistreerd worden:

- het afgereden traject, inclusief de tijdstippen;
- de afgelegde kilometers;
- geofencing (= signalering wanneer het voertuig buiten een vooraf bepaalde zone treedt i.k.v. het optimaliseren van de routes);
- snelheidsinfo;
- opdrachten sturen van en naar een GPS-toestel of tablet;
- brandstofverbruik;
- status van het voertuig;
- personeelsidentificatie;
- het eventueel gebruik van dienstvoertuigen voor woon-werkverkeer. In dit geval wordt het geolokalisatiesysteem uitgeschakeld.

De geregistreerde gegevens kunnen enkel worden gemeten en gerapporteerd ten behoeve van het beoogde doel.

#### **HOOFDSTUK III: VOERTUIGEN**

Het geolokalisatiesysteem is van toepassing op elke medewerker die gebruik maakt van een gemeentelijk voertuig voor de uitvoering van zijn taken of een dienstopdracht (o.a. vorming).

## HOOFDSTUK IV: AUTORISATIES

Het track and trace systeem is ter inzage van de volgende functies:

- Algemeen Directeur (eindverantwoordelijke);
- Sectorcoördinator Ruimte;
- Hoofd technische dienst;
- Hoofddeskundige technische dienst;
- Ploegverantwoordelijken technische dienst.

Deze bevoegde personen zullen vertrouwelijk omgaan met de gegevens en zullen hun waarnemingen rond misdrijven of beschadigingen van goederen van het bestuur onmiddellijk melden.

De bestuurder heeft het recht om de gegevens omtrent zijn persoon op te vragen conform de wetgeving die van toepassing is. De inzage dient gemotiveerd te zijn en kan schriftelijk aangevraagd worden bij de Algemeen Directeur.

## HOOFDSTUK V: PROPORTIONALITEIT

Het bestuur mag het geolokalisatiesysteem niet aanwenden op een wijze die onverenigbaar is met het uitdrukkelijk omschreven doel en finaliteit. Het systeem mag in principe geen inmenging in de persoonlijke levenssfeer van de medewerker tot gevolg hebben. De aanwending van het systeem moet in verhouding staan tot het doel. Indien er aanwijzingen zijn die misbruik door een personeelslid doen vermoeden, wordt de medewerker in eerste instantie hierop aangesproken. Bij nieuwe aanwijzingen kan vervolgens overgegaan worden tot een gerichte controle op basis van gegevens voortvloeiend uit het geolokalisatiesysteem. De gegevens die voortvloeien uit het geolokalisatiesysteem kunnen niet gebruikt worden voor het uitspreken/opleggen van sancties noch tucht, tenzij bij uitzondering in geval van manifest misbruik en na schriftelijke verwittiging van betrokken personeelslid.

De gegevens voortvloeiend uit het systeem worden maximaal gedurende 12 maanden bewaard.

## HOOFDSTUK VI: INFORMATIEPLICHT

Nieuwe personeelsleden worden geïnformeerd via deze nota en de nota omtrent het verbod op het gebruik van dienstvoertuigen voor woon-werkverkeer of privédoeleinden. Reeds in dienst zijnde personeelsleden zullen op het ogenblik van implementatie van het systeem via de geijkte interne informatiekkanalen geïnformeerd worden.



## HOOFDSTUK VII: RECHTSGROND

Het geolokalisatiesysteem wordt ingevoerd overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensbescherming van 27 april 2016 (AVG of GDPR), in werking sinds 25 mei 2018, alsook conform de nieuwe Belgische privacywet van 30 juli 2018.

Ieder systeem waarmee de registratie wordt beoogd van de identiteit van de bestuurder van het dienstvoertuig, evenals van gegevens betreffende het gebruik van het dienstvoertuig, op basis waarvan informatie wordt verkregen over de dienstuitvoering dient te beantwoorden aan welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden (finaliteitsbeginsel), en dient ter zake dienend en niet overmatig te zijn (proportionaliteitsbeginsel).

Het bestuur heeft de verwerking van deze gegevens opgenomen in het verwerkingsregister.

Het bestuur stelt alles in het werk om op een zorgvuldige en legitieme manier om te gaan met de persoonsgegevens van de betrokken personeelsleden in overeenstemming met de vermelde regelgeving.