



## **Autonom Gemeentebedrijf Borgloon STATUTEN**

Goedgekeurd bij gemeenteraadsbesluit van 28 april 2009  
Goedgekeurd door de Vlaamse Minister bevoegd voor Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur,  
Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand bij M.B. van 14 augustus 2009  
Gewijzigd bij gemeenteraadsbesluit van 26 januari 2010  
Gewijzigd bij gemeenteraadsbesluit van 28 juni 2011  
Gewijzigd bij gemeenteraadsbesluit van 28 januari 2014  
Gewijzigd bij gemeenteraadsbesluit van 26 november 2019

### **HOOFDSTUK I ALGEMENE BEPALINGEN**

#### **Art. 1 Rechtsvorm en naam**

Het AGB Borgloon is een autonoom gemeentebedrijf met rechtspersoonlijkheid opgericht bij besluit van de gemeenteraad van Borgloon van 28 april 2009. Het wordt hieronder "AGB" genoemd.

#### **Art. 2 Wettelijk kader**

Het AGB is onderworpen aan de artikelen 225 tot en met 247, artikelen 292 tot en met 294 en de artikelen 326 tot en met 335 van het decreet lokaal bestuur, alsook aan de andere toepasselijke wetten, decreten en besluiten.

Deze statuten zijn van toepassing voor zover zij niet van de in het eerste lid vermelde regelen afwijken.

#### **Art. 3 Statutenneerlegging en -wijzigingen**

§1. Onderhavige statuten worden ter inzage neergelegd op het secretariaat van de stad Borgloon, verder ook 'stad' genoemd, en van het AGB. Ze zijn eveneens raadpleegbaar op de gemeentelijke website.

§2. Op voorstel of na advies van de raad van bestuur kan de gemeenteraad de statuten van het AGB wijzigen (art. 233 decreet lokaal bestuur).

De beslissing van de gemeenteraad tot wijziging van de statuten en van de bijlagen die er integraal deel van uitmaken, evenals het voorstel of het advies van de raad van bestuur, worden binnen een termijn van tien (10) dagen, die ingaat de dag nadat ze genomen zijn, door de burgemeester bekend gemaakt op de gemeentelijke website, conform de artikelen 285,286 en 287 van het decreet lokaal bestuur.

De statutenwijzigingen worden op dezelfde wijze als de oprichtingsbeslissing en de statuten neergelegd en bekend gemaakt. Een volledig gecoördineerde tekst van de statuten wordt ter inzage neergelegd op het secretariaat van de stad en het AGB. De tekst is eveneens raadpleegbaar op de gemeentelijke website.

#### **Art. 4 Zetel**

§1. De zetel van het AGB is gevestigd in 3840 Borgloon, Administratief Centrum 'Kanunnikenhuis', Speelhof 10.

§2. Het AGB kan, mits statutenwijziging en bij beslissing van de raad van bestuur, de zetel verplaatsen binnen het grondgebied van stad Borgloon.

#### **Art. 5 Doel, activiteiten en bevoegdheden**

§1. Het AGB wordt belast met welbepaalde beleidsuitvoerende taken van gemeentelijk belang, die zij uitvoert in het kader en binnen de grenzen die worden bepaald in de beheersovereenkomst, waarvan sprake in artikel 9 van deze statuten.

§2. Het AGB heeft als doel het beheer, de exploitatie, de rendabilisering en de valorisering van het patrimonium behorend tot het openbaar en het privaat domein waarvan het eigenaar is of waarop het, ongeacht de rechtstechniek, door de stad en beheers- of gebruiksrecht wordt toegekend, evenals de exploitatie van de infrastructuren bestemd voor sportieve of culturele activiteiten of voor ontspanningsdoeleinden, voor toerisme, onderwijs, voor sociale of wetenschappelijke activiteiten.

§3. Het AGB kan alle handelingen en verrichtingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met haar doel of die van aard zijn dat ze de verwezenlijking of ontwikkeling ervan kunnen bevorderen of daartoe kunnen bijdragen, één en ander in de meest ruime zin van het woord te verstaan.

Het AGB kan gebruik maken van alle rechtstechnieken, waaronder de vestiging en de opheffing van zakelijke en persoonlijke rechten, de verlening en de beëindiging van concessies en het uitgeven en verhandelen van vastgoedcertificaten, obligaties en andere effecten en andere wettelijke mogelijkheden van alternatieve financiering. Het AGB kan alle handelingen stellen met het oog op het beheer van onroerend vermogen van de stad en de exploitatie van de infrastructuur bestemd voor culturele, toeristische of sportieve activiteiten of voor ontspanningsdoeleinden, voor onderwijs, voor sociale of wetenschappelijke activiteiten.

§4. Het AGB beslist vrij, binnen de grenzen van zijn doel, over de verwerving, de aanwending en de vervreemding van zijn lichamelijke en onlichamelijke goederen, over de vestiging of de opheffing van de zakelijke rechten op die goederen, alsook over de uitvoering van dergelijke beslissingen en over hun financiering.

§5. Het AGB is bevoegd voor de affectaties en desaffectaties van alle goederen waarvan het eigenaar is. Het AGB kan geen affectaties of desaffectaties doen van goederen waarvan het slechts beheerder is.

Binnen de grenzen van zijn doel, kan het AGB met betrekking tot de eigen goederen en de goederen van de stad optreden als bemiddelaar met het oog op de verkoop, aankoop, ruil, verhuring of afstand van onroerende goederen en roerende rechten of handelsfondsen, instaan voor het beheer van onroerende goederen of onroerende rechten, en het 'syndicusschap' van onroerende goederen in mede-eigendom uitoefenen. Het AGB, de leden van zijn organen, zijn personeel en zijn andere vertegenwoordigers zijn daarbij niet onderworpen aan regelgeving tot bescherming van de beroepstitel en de uitoefening van het beroep van vastgoedmakelaar.

§6. Het AGB kan gemachtigd worden om in eigen naam en voor eigen rekening over te gaan tot onteigeningen die noodzakelijk zijn voor de verwezenlijking van zijn doelstellingen.

## **Art. 6 Participaties en PPS**

§1. Het AGB kan andere rechtspersonen, genoemd de filialen, oprichten, erin deelnemen of zich erin laten vertegenwoordigen, voor zover dat past in zijn opdrachten, vermeld in artikel 5 en voor zover hiermee geen speculatieve oogmerken nagestreefd worden.

§2. De oprichting, deelname of vertegenwoordiging gebeurt in overeenstemming met het gelijkheidsbeginsel, de regelgeving inzake mededinging en staatssteun en de voorwaarden bepaald in de beheersovereenkomst, zoals bedoeld in artikel 9 van deze statuten. De beslissing tot oprichting, deelname of vertegenwoordiging toont aan dat aan de voormelde voorwaarden is voldaan.

§3. Ongeacht de grootte van de inbreng van de verschillende partijen in het maatschappelijk kapitaal van het filiaal, moet aan het AGB minstens een mandaat van bestuurder worden toegekend.

§4. De beslissing tot oprichting, deelname of vertegenwoordiging wordt binnen een termijn van tien (10) dagen, die ingaat op de dag nadat ze genomen is, door de burgemeester bekend gemaakt op de gemeentelijke website, conform de artikelen 285,286 en 287 van het decreet lokaal bestuur.

§5. Onder voorbehoud van de toepassing van andere wettelijke en decretale bepalingen, mag het AGB zijn taken van gemeentelijk belang, noch geheel, noch gedeeltelijk overdragen aan andere rechtspersonen.

§6. Het AGB kan voor lokale PPS-projecten in de zin van het Vlaamse Decreet betreffende publiek-private samenwerking van 18 juli 2003, op voorwaarde van bijzondere en omstandige motivering, zakelijke rechten vestigen op de onroerende goederen die behoren tot het openbaar domein, voor zover de gevestigde zakelijke rechten niet kennelijk onverenigbaar zijn met de bestemming van deze goederen.

## **Art. 7 Rechtspersoonlijkheid en duur**

Het AGB verkrijgt rechtspersoonlijkheid op de datum van de oprichtingsbeslissing. Het AGB wordt opgericht voor onbepaalde duur.

## **HOOFDSTUK II EXTERNE VERHOUDINGEN**

### **Art. 8 Bevoegdheid van het AGB**

Het AGB is verantwoordelijk voor de externe aspecten van zijn activiteiten in de ruimste zin van het woord.

Binnen de grenzen van het in artikel 5 omschreven doel onderhoudt het AGB contacten, pleegt het overleg, voert het onderhandelingen, regelt het de samenwerking, maakt het afspraken, en sluit het overeenkomsten met andere natuurlijke personen en publiek- en privaatrechtelijke rechtspersonen.

### **Art. 9 Overeenkomsten met stad Borgloon**

§1. Tussen de stad en het AGB wordt na onderhandeling een beheersovereenkomst gesloten, die minstens de volgende aangelegenheden regelt zoals bepaald in artikel 234 van het decreet lokaal bestuur.

1° De concretisering van de wijze waarop het AGB zijn taken moet vervullen en van de doelstellingen ervan;

2° De toekenning van middelen voor de eigen werking en de uitvoering van de doelstellingen van het AGB;

3° Binnen de perken en overeenkomstig de toekenningsvoorwaarden, bepaald door de Vlaamse Regering, het presentiegeld en de andere vergoedingen die in het kader van de bestuurlijke werking van het AGB worden toegekend;

4° De voorwaarden waaronder eigen inkomsten of andere financiering mogen worden aangeworven en aangewend;

5° De wijze waarop de tarieven voor de geleverde prestaties door de raad van bestuur vastgesteld en berekend worden;

6° De gedragsregels inzake de dienstverlening door het AGB;

7° De voorwaarden waaronder het AGB andere personen kan oprichten, erin deelnemen of zich erin kan laten vertegenwoordigen;

8° De informatieverstrekking door het AGB aan de gemeente. Er wordt minstens voorzien in een jaarlijks ondernemingsplan en een operationeel plan op middellange en lange termijn;

9° De wijze waarop het AGB zal voorzien in een systeem van interne controle en externe audit, overeenkomstig de van toepassing zijnde wettelijke bepalingen;

10° De maatregelen bij niet-naleving door een partij van haar verbintenissen uit hoofde van de beheersovereenkomst en de bepalingen inzake beslechting van geschillen die rijzen bij de uitvoering van de beheersovereenkomst;

11° De omstandigheden waarin en de wijze waarop de beheersovereenkomst kan worden verlengd, gewijzigd, geschorst en ontbonden.

Bij het onderhandelen over de beheersovereenkomst wordt de stad vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen en het AGB door de raad van bestuur.

§2. De beheersovereenkomst wordt gesloten voor een periode die eindigt uiterlijk zes (6) maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad, onder voorbehoud van de mogelijkheid tot verlenging, wijziging, schorsing en ontbinding.

Als bij het verstrijken van een beheersovereenkomst geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden, wordt de bestaande beheersovereenkomst van rechtswege verlengd.

Als geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden binnen één (1) jaar na de verlenging of als een beheersovereenkomst werd ontbonden of geschorst, kan de gemeenteraad na overleg met het AGB voorlopige regels vaststellen inzake de in de beheersovereenkomst bedoelde aangelegenheden. Deze voorlopige regels zullen als beheersovereenkomst gelden tot op het ogenblik dat een nieuwe beheersovereenkomst in werking treedt.

§3. De beheersovereenkomst, evenals elke verlenging, wijziging, schorsing of ontbinding ervan, wordt ter inzage neergelegd op het secretariaat van de stad en het AGB. Zij is eveneens raadpleegbaar op de gemeentelijke website binnen de 10 tien dagen vanaf de dag nadat de beslissing werd genomen.

§4. De beheersovereenkomst en de uitvoering ervan wordt jaarlijks geëvalueerd door de gemeenteraad. Hiertoe zal de raad van bestuur rapporteren aan, dan wel een toelichting verzorgen voor de gemeenteraad omtrent de beheersovereenkomst.

§5. Tussen de stad en het AGB kunnen eveneens één of meer concessie-, beleids-, samenwerkings- of andere overeenkomsten of convenanten gesloten worden met betrekking tot het onderling afstemmen van het beleid van de stad en dat van het AGB in de relevante beleidsdomeinen en de ermee verbonden activiteiten. Omtrent het beheer van onroerende goederen kunnen het AGB en de stad één of meer lastgevingsovereenkomsten sluiten.

§6. De gemeenteraad van de stad Borgloon kan aan het AGB middelen, infrastructuur of, mits naleving van de terzake geldende rechtspositieregeling en onverminderd de bepalingen van artikel 23, personeel ter beschikking stellen of overdragen.

#### **Art. 10 - Onderhandelingen en overeenkomsten met andere instanties**

Het AGB onderhandelt met alle bevoegde instanties, zowel op internationaal, Europees, federaal, gemeenschaps-, gewestelijk, provinciaal als lokaal niveau over investeringen, financiële tussenkomsten en alle andere aangelegenheden die zijn doelstelling raken.

Het AGB kan met deze instanties over voormelde materies overeenkomsten sluiten op voorwaarde dat deze niet in strijd zijn met zijn doel of met de overeenkomsten die door het AGB afgesloten zijn met de gemeente.

## **HOOFDSTUK III ORGANEN**

### **Afdeling 1**

#### **Art. 11 - Organen**

Het bedrijf wordt bestuurd door een raad van bestuur.

Een lijst met besluiten van de raad van bestuur wordt via een webtoepassing van de stad gepubliceerd. Die webtoepassing vermeldt ook de wijze waarop het publiek inzage kan krijgen in de notulen van de raad van bestuur en, in voorkomend geval, van het directiecomité.

Het bedrijf is onderworpen aan dezelfde verplichtingen inzake formele motivering en openbaarheid van bestuur die gelden voor de stad.

### **Afdeling 2 Raad van bestuur**

#### **Art. 12 Samenstelling**

§1 De gemeenteraad wijst de leden van de raad van bestuur aan. Het aantal leden van de raad van bestuur bedraagt 7. Ten hoogste twee derden van de leden van de raad van bestuur is van hetzelfde geslacht.

§2 De verdeling van de mandaten over de verschillende fracties en geslachten gebeurt overeenkomstig de bepalingen vastgelegd in het Decreet Lokaal Bestuur. Conform artikel 235 van het gemeentedecreet kan elke fractie minstens één lid van de raad van bestuur voordragen en dit voordrachtsrecht waarborgt elke fractie een vertegenwoordiging in de raad van bestuur. Als de gewaarborgde vertegenwoordiging evenwel afbreuk zou doen aan de mogelijkheid voor de fracties die vertegenwoordigd zijn in het college van burgemeester en schepenen om minstens de helft van de leden van de raad van bestuur voor te dragen, wordt er gewerkt met gewogen stemrecht binnen de groep van door de fracties voorgedragen bestuurders.

De gemeenteraad kan er ook voor kiezen alle leden van de gemeenteraad te benoemen als lid van de raad van bestuur. In dat geval mogen er geen presentiegelden worden toegekend voor de vergaderingen van de raad van bestuur.

#### **Art. 13 Voorzitterschap**

De raad van bestuur kiest uit zijn leden een voorzitter, die deel moet uitmaken van het college van burgemeester en schepenen van de gemeente.

Indien de voorzitter verhinderd is, kan de voorzitter zich laten vervangen door twee bestuurders samen.

Daarnaast kiest de raad van bestuur een secretaris.

#### **Art. 14 Vergaderingen**

§1. De vergaderingen van de raad van bestuur zijn niet openbaar.

§2. De raad van bestuur vergadert op uitnodiging van de voorzitter. De raad van bestuur wordt bijeengeroepen door de voorzitter telkens als de belangen van het AGB het vereisen.

§3. De raad van bestuur vergadert minstens twee (2) maal per jaar, en telkens wanneer het belang van het AGB dit vereist, op schriftelijke uitnodiging van de voorzitter. De uitnodigingen worden verstuurd ten minste vijf (5) kalenderdagen voor de dag waarop de zitting plaats heeft. In geval van spoed en wanneer zich een onvoorzienbaar feit voordoet waardoor elk uitstel onherstelbaar nadeel zou

berokkenen aan het AGB, kan de voorzitter de raad van bestuur zonder enig uitstel en met alle middelen die hem ter beschikking staan, geldig samenroepen.

§4. Op gemotiveerde aanvraag van meer dan de helft van de leden van de raad van bestuur is de voorzitter ertoe gehouden de raad binnen de veertien (14) dagen na de aanvraag bijeen te roepen.

§5. Leden kunnen uiterlijk twee dagen vóór de vergadering punten aan de agenda toevoegen (i.e. de maandag uiterlijk om 14.00 uur). Hiertoe bezorgen ze hun voorstel van beslissing, vergezeld van een toelichtende nota, aan de secretaris die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter.

De secretaris deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de raad van bestuur, samen met de bijhorende voorstellen en de toelichtende nota's onverwijld mee aan de leden van de raad van bestuur.

§6. De uitnodigingen vermelden de agenda, de plaats, de datum en het uur van de bijeenkomst, de bijhorende documenten worden erbij gevoegd.

De bijeenkomsten worden gehouden in de zetel van het AGB of in enige andere in de uitnodiging vermelde plaats, gelegen op het grondgebied van de stad Boechout.

§7. De regelmatigheid van de bijeenroeping kan niet worden betwist indien alle bestuurders aanwezig of regelmatig vertegenwoordigd zijn.

### **Art. 15 Aanwezigheid**

§1. De raad van bestuur kan slechts geldig beraadslagen en beslissen, wanneer meer dan de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Iedere bestuurder mag één van zijn collega's in de raad machtigen hem op een welbepaalde vergadering van de raad te vertegenwoordigen en in zijn plaats te stemmen. De machtiging of de volmacht kan worden gegeven per brief, per email of door andere door de raad van bestuur goedgekeurde communicatiemiddelen.

Een bestuurder mag niet meer dan één (1) volmacht uitoefenen.

§2. In geval het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden van de raad ontoereikend is om geldig te beraadslagen of te beslissen, dan vergadert hij opnieuw binnen de veertien (14) dagen met dezelfde agenda. Hij kan dan geldig beraadslagen en beslissen, welk ook het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders zijn. De nieuwe uitnodigingen vermelden de bepalingen van deze paragraaf.

### **Art. 16 Stemming**

§1. Elke bestuurder heeft één (1) stem.

§2. Een beslissing van de raad is slechts geldig wanneer zij genomen wordt met de vereiste meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. Blanco en ongeldige stemmen worden niet bij de uitgebrachte stemmen geteld.

De vereiste meerderheid is de eenvoudige meerderheid (helft plus één), uitgezonderd voor het geval de wet of de statuten er een andere voorzien.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend; bij geheime stemming evenwel, wordt bij staking van stemmen de beslissing verworpen.

De stemmingen gebeuren elektronisch, behalve bij benoemingen en voordrachten, waar de stemmingen geheim zijn.

Over punten die niet op de agenda werden vermeld, kan de raad slechts geldig beslissen met de akkoord van twee derde van de aanwezige, stemgerechtigde leden van de raad van bestuur.

### **Art. 17 Niet-binding en aansprakelijkheid van bestuurders**

§1. De bestuurders zijn niet persoonlijk gehouden door verbintenissen van het AGB.

De bestuurders zijn aansprakelijk zonder hoofdelijkheid voor de tekortkomingen in de normale uitoefening van hun bestuur. Ten aanzien van de overtredingen waaraan zij geen deel hebben gehad, worden de bestuurders van die aansprakelijkheid ontheven als hun geen schuld kan worden verweten en als zij die overtredingen hebben aangeklaagd bij de gemeenteraad binnen één (1) maand nadat zij er kennis van hebben gekregen.

§2. Jaarlijks beslist de gemeenteraad van de stad Borgloon over de aan de bestuurders te verlenen kwijting, na goedkeuring van de rekeningen. Die kwijting is alleen rechtsgeldig als de ware toestand van het AGB niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de rekeningen of in de rapportering betreffende de uitvoering van de beheersovereenkomst.

### **Art. 18 Onverenigbaarheden – belangenconflicten**

§1. De volgende personen kunnen niet worden voorgedragen of aangewezen als bestuurder:

1° de provinciegouverneurs, de gouverneur en de vice-gouverneur van het administratief arrondissement, de adjunct van de gouverneur van de provincie, de provinciegriffiers, de arrondissementscommissarissen voor zover het AGB gevestigd is in hun ambtsgebied;

2° de magistraten, de plaatsvervangende magistraten en de griffiers bij de hoven en de rechtbanken, de administratieve rechtscolleges en het Grondwettelijk Hof;

3° de leden van het operationeel, administratief of logistiek kader van de politiezone waar de stad toe behoort die het AGB heeft opgericht of erin deelneemt;

4° de personen die op commerciële wijze of met een winst oogmerk activiteiten uitoefenen in dezelfde beleidsdomeinen als het agentschap en waarin het agentschap niet deelneemt, alsook de werknemers en de leden van een bestuurs- of controleorgaan van die personen;

5° de personen die in een andere lidstaat van de Europese Unie een ambt of functie uitoefenen, gelijkwaardig aan een ambt of een functie, vermeld in dit artikel, en de personen die in een lokale basisoverheid van een andere lidstaat van de Europese Unie een ambt of een mandaat uitoefenen dat gelijkwaardig is aan dat van gemeenteraadslid, schepen of burgemeester.

§2. Een bestuurder mag niet:

1° aanwezig zijn bij de bespreking en stemming over aangelegenheden waarin hij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als vertegenwoordiger, of waarbij de echtgenoot, of bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Dat verbod strekt niet verder dan de bloed- en aanverwanten tot en met de tweede graad als het gaat om de voordracht van kandidaten, benoemingen, ontslagen, afzettingen en schorsingen. Voor de toepassing van deze bepaling worden personen die een verklaring van wettelijke samenwoning als vermeld in artikel 1475 van het Burgerlijk Wetboek hebben afgelegd, met echtgenoten gelijkgesteld;

2° rechtstreeks of onrechtstreeks een overeenkomst te sluiten, behoudens in geval van een schenking aan het autonoom gemeentebedrijf of de gemeente, of deel te nemen aan een opdracht voor aanneming van werken, leveringen of diensten, verkoop of aankoop ten behoeve van het autonoom gemeentebedrijf of de stad behoudens in de gevallen waarbij de bestuurder een beroep doet op een door het autonoom gemeentebedrijf of de stad aangeboden dienstverlening en ten gevolge daarvan een overeenkomst aangaat;

3° rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris tegen betaling werkzaam zijn in geschillen ten behoeve van het AGB. Dit verbod geldt met name ook ten aanzien van de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres als bestuurder werken;

4° rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris werkzaam zijn in geschillen ten behoeve van de tegenpartij van het AGB of ten behoeve van een personeelslid van het AGB aangaande beslissingen in verband met de tewerkstelling binnen het AGB. Dit verbod geldt met name ook ten aanzien van de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met de bestuurder werken.

§3. Dit artikel doet geen afbreuk aan de gelding van andere bepalingen betreffende de belangenvermenging in hoofde van bestuurders en met openbare diensten belaste personen, zoals onder meer artikel 245 van het Strafwetboek.

§4. Indien een bestuurder rechtstreeks of onrechtstreeks een belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met een beslissing of een verrichting die tot de bevoegdheid behoort van de raad van bestuur, moet hij dat meedelen aan de andere bestuurders vóór de raad van bestuur een besluit neemt.

Zijn verklaring, alsook de rechtvaardigingsgronden betreffende voornoemd strijdig belang moeten worden opgenomen in de notulen van de raad van bestuur die/dat de beslissing moet nemen. De betrokken bestuurder moet tevens de commissarissen van het strijdig belang op de hoogte brengen.

De raad van bestuur omschrijft in de notulen de aard van de in het eerste lid bedoelde beslissing of verrichting en verantwoordt het genomen besluit. Ook de vermogensrechtelijke gevolgen ervan voor het AGB moeten in de notulen worden vermeld.

Vornoemde regeling is niet van toepassing wanneer de beslissingen van de raad van bestuur betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Dit artikel doet geen afbreuk aan de gelding van andere bepalingen betreffende de belangenvermenging in hoofde van bestuurders en met openbare diensten belaste personen, zoals onder meer artikel 245 van het strafwetboek.

#### **Art. 19 Notulen raad van bestuur**

§1. De raad van bestuur duidt, onder het personeel van de stad of het personeel van het AGB, een secretaris aan die instaat voor het secretariaat van de raad van bestuur. De secretaris heeft geen stemrecht. De raad van bestuur delegeert, bij verhindering van de secretaris, de aanduiding van een plaatsvervangend secretaris.

§2. De beraadslagingen en de beslissingen van de raad van bestuur worden door de secretaris genoteerd. Artikel 278 §1 van het decreet lokaal bestuur wordt overeenkomstig van toepassing verklaard.

De notulen worden tijdens de eerstvolgende vergadering ter goedkeuring voorgelegd en door de voorzitter en de secretaris ondertekend. Bij afwezigheid of verhindering van de voorzitter of de secretaris wordt zijn handtekening vervangen door die van één bestuurder.

§3. De volmachten worden steeds aan de notulen gehecht.

§4. De gedetailleerde notulen en alle documenten waar in de notulen naar wordt verwezen worden ter beschikking gesteld aan de leden van de raad van bestuur via de webapplicatie eBesluit en liggen ter inzage op het secretariaat van het AGB, onverminderd de regelgeving inzake de openbaarheid van het bestuur.

§5. De kopieën of uittreksels die bij een rechtspleging of in andere gevallen moeten worden voorgelegd, worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris. Bij afwezigheid of verhindering van de voorzitter of de secretaris wordt zijn handtekening vervangen door die van één bestuurder.

Het AGB is onderworpen aan dezelfde verplichtingen inzake formele motivering en openbaarheid van bestuur zoals die gelden voor de gemeente.

#### **Art. 20 Vertegenwoordiging en delegatie van bevoegdheden**

§1. De raad van bestuur zal geldig optreden door zijn voorzitter of, bij belet, twee leden van de raad van bestuur samen optredend.

§2. De raad van bestuur kan het uitoefenen van haar bevoegdheden van dagelijks bestuur delegeren aan een gedelegeerd bestuurder.

§3. Volgende bevoegdheden kan de raad van bestuur evenwel nooit delegeren:

- 1° het afsluiten van een beheersovereenkomst met de gemeente;
- 2° het oprichten van filialen of het nemen van participaties in andere rechtspersonen;
- 3° het vaststellen van het huishoudelijk reglement van de raad van bestuur;
- 4° het aanstellen en het controleren van een ander orgaan;
- 5° het vaststellen van het meerjarenplan, het ondernemingsplan, de jaarrekening en het activiteitenverslag;
- 6° het vaststellen van de tarieven.

Met betrekking tot de bevoegdheden die de raad van bestuur niet kan delegeren, kan deze een ander mogelijk op te richten orgaan wel belasten met het uitvoeren van de door de raad van bestuur genomen beslissingen.

§4. De raad van bestuur oefent controle uit op het bestuur van de gedelegeerd bestuurder van het AGB.



§5. Binnen het AGB Borgloon wordt er gewerkt met een delegatie van bevoegdheden aan de voorzitter van de raad van bestuur. De raad van bestuur belast de voorzitter met het "dagelijks bestuur" betrekking op financiële verrichtingen, transacties en verbintenissen, dringende beslissingen die geen uitstel dulden, voorbereiden en uitvoeren van beslissingen van de raad van bestuur, beslissingen betreffende de toepassing van de wetgeving overheidsopdrachten, binnen het vastgelegd budget en de dagelijkse briefwisseling, zendingen van goederen.

Deze regeling wordt uitgewerkt in een systeem van interne controle/organisatiebeheersing voor het AGB.

De raad van bestuur oefent controle uit op het dagelijks bestuur van het AGB.

#### **Artikel 21 Bevoegdheden van de raad van bestuur**

§1. De raad van bestuur beschikt over de volheid van bevoegdheid om alle noodzakelijke of nuttige handelingen te stellen om het doel van het AGB te verwezenlijken. De raad van bestuur is bevoegd voor alles wat niet uitdrukkelijk bij decreet, in de statuten of in de beheersovereenkomst aan de gemeenteraad is voorbehouden.

§2. Telkens wanneer de gemeenteraad van de stad Borgloon hem daartoe verzoekt, brengt de raad van bestuur verslag uit over alle of sommige activiteiten van het AGB.

#### **Artikel 22 Reglement van inwendige orde van de raad van bestuur**

Het AGB kan nadere regels uitwerken in verband met zijn werking (volmachten, ...) in een reglement van inwendige orde. Dit reglement moet ter goedkeuring worden voorgelegd aan de raad van bestuur.

#### **Art. 23 Personeel**

§1. De raad van bestuur beslist over het aanwerven van personeel en stelt het personeelsstatuut vast.

§2. Het personeel van het AGB wordt in contractueel of statutair verband aangesteld.

De overeenstemmende rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel is van toepassing op het personeel van het AGB. Het AGB stelt de afwijkingen op deze rechtspositieregeling vast, voor zover het specifieke karakter van het AGB dat verantwoordt. Het AGB bepaalt de rechtspositieregeling van de betrekkingen die niet bestaan binnen de gemeente.

Aan geen enkel personeelslid van het AGB kan een jaarsalaris worden toegekend dat gelijk of hoger is dan het jaarsalaris van de gemeentesecretaris van de gemeente.

Wanneer de raad van bestuur beslist tot contractuele aanwervingen, stelt zij in dit geval het arbeidsreglement en de algemene voorwaarden van de arbeidsovereenkomsten vast.

§3. Binnen de grenzen van de regelgeving kan de raad van bestuur eveneens met de stad of met derden, natuurlijke of rechtspersonen dienstverleningsovereenkomsten sluiten waarbij de uitvoering van bepaalde taken of opdrachten aan de stad of voormelde derden wordt toevertrouwd.

§4. De stad kan aan het AGB, mits naleving van de ter zake geldende wettelijke bepalingen, personeel ter beschikking stellen of overdragen.

#### **Art. 24 Vergoedingen**

De eventuele vergoedingen van de leden van de raad van bestuur worden vastgelegd door de raad van bestuur, conform de wettelijk toegestane modaliteiten in de beheersovereenkomst en het besluit van de Vlaamse Regering van 19 januari 2007 houdende het statuut van de lokale en provinciale mandataris.

#### **Art. 25 Mandaat van de bestuurders**

De duur en het einde van het mandaat van een lid van de raad van bestuur valt samen met mandaat van gemeenteraadslid.

Het mandaat van lid van de raad van bestuur is hernieuwbaar. De leden van de raad van bestuur kunnen te allen tijde door de gemeenteraad worden ontslagen. Na de volledige vernieuwing van de

gemeenteraad wordt tot volledige vernieuwing van de raad van bestuur overgegaan. In dat geval blijven de leden van de raad van bestuur in functie tot de nieuwe gemeenteraad tot hun vervanging is overgegaan.

Een lid van de raad van bestuur kan zijn mandaat opzeggen door kennisgeving via aangetekend schrijven aan de gemeenteraad die zijn ontslag uitdrukkelijk moet aanvaarden. Tenzij het ontslagnemend lid daardoor zelf een aanmerkelijke schade mocht lijden die niet louter financieel van aard is, volbrengt het zijn mandaat tot de eerstvolgende gemeenteraad die volgt op de kennisgeving.

## **Afdeling 2 Gedelegeerd bestuurder**

### **Art. 26 Aanstelling**

De raad van bestuur kan een gedelegeerd bestuurder aanstellen. De gedelegeerd bestuurder is bij voorkeur een personeelslid van het AGB .

### **Art. 27 Einde van het mandaat**

Het mandaat van gedelegeerd bestuurder valt samen met de duur van de gemeentelijke legislatuur. In elk geval neemt dit mandaat een einde op de eerste vergadering van de raad van bestuur die volgt op de installatie van de gemeenteraad.

Wanneer het mandaat voortijdig een einde neemt, wordt dit geacht als van rechtswege ontslagnemend te zijn. De raad van bestuur regelt zijn vervanging.

De raad van bestuur kan te allen tijde het mandaat van gedelegeerd bestuurder herroepen.

### **Art. 28 Bevoegdheden**

De gedelegeerd bestuurder is belast met het dagelijks bestuur, met de vertegenwoordiging met betrekking tot dat bestuur en met de voorbereiding en uitvoering van de beslissingen van de raad van bestuur.

De gedelegeerd bestuurder is daarenboven bevoegd voor alle materies die door de raad van bestuur worden gedelegeerd.

De gedelegeerd bestuurder is verantwoording verschuldigd aan de raad van bestuur. Het verschaft de raad van bestuur informatie over zijn beslissingen en licht hem in over al zijn handelingen.

Het AGB wordt ten aanzien van derden en binnen de grenzen van het dagelijks bestuur geldig vertegenwoordigd door de gedelegeerd bestuurder.

### **Art. 29 Rapportering**

De gedelegeerd bestuurder rapporteert over de genomen beslissingen aan de Raad van Bestuur. Tussentijds worden afschriften van bepaalde beslissingen, deze zijn nader te bepalen door de raad van bestuur, ter informatie toegezonden aan de leden van de raad van bestuur.

### **Art. 30 Vergoeding**

De eventuele vergoeding van de gedelegeerd bestuurder wordt vastgelegd conform de wettelijk toegestane modaliteiten in de beheersovereenkomst en het besluit van de Vlaamse Regering van 19 januari 2007 houdende het statuut van de lokale en provinciale mandataris.

Wanneer de gedelegeerd bestuurder een personeelslid van het AGB is, is geen aanvullende vergoeding mogelijk.

### **Art. 31 Aansprakelijkheid**

De gedelegeerd bestuurder is niet persoonlijk gebonden door de verbintenissen van het AGB . De gedelegeerd bestuurder is wel aansprakelijk voor de tekortkomingen in de normale uitoefening van

zijn bevoegdheden. Ten aanzien van de overtredingen waaraan de gedelegeerd bestuurder geen deel heeft gehad, wordt hij van die aansprakelijkheid ontheven als hem geen schuld kan worden verweten en als hij die overtredingen heeft aangeklaagd bij de gemeenteraad binnen een maand nadat hij er kennis van heeft gekregen.

## **HOOFDSTUK IV CONTROLE**

### **Art. 32 Organisatiebeheersing**

§1. Het organisatiebeheersingssysteem bepaalt op welke wijze de organisatiebeheersing van het bedrijf wordt georganiseerd, met inbegrip van de te nemen controlemaatregelen, procedures en de aanwijzing van de personeelsleden en organen die ervoor verantwoordelijk zijn, en de rapporteringsverplichtingen van de personeelsleden die bij het organisatiebeheersingssysteem betrokken zijn..

§2. Het opzetten van het organisatiebeheersingssysteem behoort tot de verantwoordelijkheid van de raad van bestuur overeenkomstig de modaliteiten vastgelegd in de beheersovereenkomst.

§3. De raad van bestuur stelt het organisatiebeheersingssysteem vast.

### **Art. 33 Commissaris-revisor**

§1. De controle op de financiële toestand en op de jaarrekening en op de regelmatigheid van de verrichtingen, weer te geven in de jaarrekening van het AGB, wordt uitgeoefend door één commissaris-bedrijfsrevisor.

§2. De commissaris-bedrijfsrevisor is een erekende bedrijfsrevisor en wordt benoemd door de gemeenteraad. Hij is onderworpen aan de wettelijke en reglementaire bepalingen die het betrokken ambt en bevoegdheden regelen.

### **Art. 34 Kwijting**

Jaarlijks beslist de gemeenteraad over de aan de bestuurders te verlenen kwijting, na goedkeuring van de rekeningen.

## **HOOFDSTUK V FINANCIËN**

### **Art. 35 Inkomsten en uitgaven**

Het AGB ontvangt de inkomsten van de uitoefening van zijn activiteiten. Het kan vergoedingen en prijzen van alle aard innen, vaststellen en overeenkomen en door de stad ter beschikking gestelde of doorgestorte middelen of toelagen ontvangen.

De raad van bestuur stelt de tarieven en de tariefstructuren voor de door het AGB geleverde prestaties vast binnen de grenzen van de in de beheersovereenkomst bepaalde grondregelen inzake tarifiering. De maximumtarieven of de formules voor hun berekening die niet in de beheersovereenkomst zijn geregeld, worden ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

### **Art. 36 Financiering**

Het AGB draagt de lasten van zijn activiteiten. Het AGB beslist vrij over de omvang, de technieken en de voorwaarden van zijn externe financiering. Het kan onder meer toelagen, giften en legaten ontvangen en leningen aangaan.

### **Art. 37 Meerjarenplan**

§1. Het AGB maakt een meerjarenplan op overeenkomstig de regels die krachtens artikelen 241,242, 249 (uitgezonderd §3), artikel 250 tot en met 255, artikel 257,258,259,261,262§1 (uitgezonderd 2de lid),263 en 264 van het decreet lokaal bestuur gelden voor het meerjarenplan van de gemeente.

§2. Het AGB doet uiterlijk op 31 december van ieder jaar de nodige opzoekingen, verificaties, opnemingen en waarderingen om de inventaris op te maken van al de bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen van het AGB, van welke aard ook.

§3. De raad van bestuur stelt het meerjarenplan vast en legt dit ter goedkeuring aan de gemeenteraad voor. De ramingen voor de exploitatie, de investeringen en de financiering in het eerste jaar van de financiële nota van het meerjarenplan omvatten ook de kredieten van dat boekjaar.

### **Art. 38 Jaarrekening**

§1. Conform de artikelen 243 en 250 van het decreet lokaal bestuur, spreekt de raad van bestuur zich voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft, uit over de vaststelling van de jaarrekening. De gemeenteraad brengt advies uit bij de BBC-jaarrekening en keurt de NBB-jaarrekening goed.

§2. Onmiddellijk na de definitieve vaststelling van de jaarrekening, bezorgt het AGB de gegevens over de vastgestelde jaarrekening in digitale vorm aan de Vlaamse Regering.

De vastgestelde jaarrekening is pas uitvoerbaar als de digitale rapportering erover aan de Vlaamse Regering is bezorgd.

Als er nog geen jaarrekening is vastgesteld op 30 juni van het jaar dat volgt op het boekjaar in kwestie, bezorgt het AGB de gegevens over het ontwerp van jaarrekening in digitale vorm aan de Vlaamse Regering.

§3. De toezichthoudende overheid keurt de jaarrekening goed onder de voorwaarden zoals bepaald in artikel 262 van het decreet lokaal bestuur. Als de toezichthoudende overheid geen besluit heeft verzonden over de goedkeuring van de jaarrekening binnen een termijn van 150 dagen, wordt ze geacht de jaarrekening goed te keuren. De termijn gaat in op de dag nadat de stad de toezichthoudende overheid op de hoogte heeft gebracht van de bekendmaking van de jaarrekening van het AGB met toepassing van artikel 286§1 van het decreet lokaal bestuur en het AGB de digitale rapportering erover aan de Vlaamse Regering heeft bezorgd.

### **Art. 39 Resultaatsbestemming**

Rekening houdend met wat bepaald is in de beheersovereenkomst en nadat een bedrag van ten minste een twintigste van de nettowinst is ingehouden voor de vorming van een reservefonds, een verplichting die ophoudt wanneer het reservefonds een tiende van het maatschappelijk kapitaal bereikt heeft en nadat de raad van bestuur beslist heeft over het reserveren of overdragen van het resultaat van het bedrijf, wordt het saldo aan de gemeente uitgekeerd.

### **Art. 40 Maatschappelijk Kapitaal**

Het geplaatst maatschappelijk kapitaal van het AGB Borgloon bedraagt 25.000 euro.

Het bedrag van het geplaatst maatschappelijk kapitaal stemt overeen met de werkmiddelen (exploitatiebudget), met name een inbreng in geld voor een bedrag van 25.000 euro.

De volstorting van de inbreng in geld dient door de Stad Borgloon te gebeuren binnen de termijn van dertig dagen na de oproep tot bijstorting door de raad van bestuur.

Behoudens in het kader van een ontbinding van het AGB kan het kapitaal noch geheel noch gedeeltelijk, op welke wijze dan ook, worden vervreemd, uitgekeerd of overgedragen. Een vermindering van het kapitaal is enkel mogelijk om exploitatieverliezen, minderwaarden of (duurzame) waardeverminderingen te compenseren.

## **Art. 41 Alarmpprocedure**

Wanneer ten gevolge van een geleden verlies het netto-actief gedaald is tot minder dan de helft van het door de gemeente ingebracht kapitaal, dan moet de raad van bestuur het college van burgemeester en schepenen notificeren van dit feit en het college van burgemeester en schepenen verzoeken de Gemeenteraad uit te nodigen om binnen een termijn van ten hoogste twee maanden nadat het verlies is vastgesteld bijeen te komen teneinde in voorkomend geval te beraadslagen en te besluiten over de maatregelen die de raad van bestuur voorstelt in een plan opgesteld ter sanering van de financiële toestand.

## **HOOFDSTUK VI - RECHTSOPVOLGING**

### **Art. 42 Overdracht van rechten en plichten en rechtsopvolging**

§1. De stad kan aan het AGB bij of na de oprichting rechten en plichten overdragen, waaronder het eigendomsrecht of de exploitatierechten op roerende en onroerende goederen.

Deze overdracht zal van rechtswege geschieden voor de overeenkomsten, eigendommen, en andere rechten en plichten die de gemeenteraad aanduidt. Deze rechtsopvolging van rechtswege berust op de wettelijke en reglementaire bepalingen vermeld in artikel 2 van deze statuten en volgt uit de overdracht van de betrokken activiteiten door de stad aan het AGB. Van deze rechtsopvolging van rechtswege wordt door de stad bij aangetekende brief kennis gegeven aan het AGB en mogelijke andere belanghebbende partijen. De overdracht en de rechtsopvolging zijn evenwel voltrokken door het enkele gemeenteraadsbesluit. Het AGB en de stad kunnen de door de gemeenteraad besliste overdracht van de eigendom van onroerende goederen zo nodig met bijkomende middelen tegenstelbaar maken aan derden.

§2. De overdracht van andere overeenkomsten, rechten en plichten door de stad aan het AGB geschiedt op basis van de desbetreffende overeenkomsten of het gemeen recht terzake.

§3. Bij of na de oprichting van het AGB kan de stad goederen in het AGB inbrengen, aan het AGB verkopen of ter beschikking stellen, onder nader overeen te komen voorwaarden.

§4. Het AGB kan bij of na zijn oprichting rechten en plichten van andere publiek- en privaatrechtelijke rechtspersonen overnemen. Het AGB heeft de meest uitgebreide bevoegdheden om te dien einde regelingen te treffen.

§5. Onverminderd wat hierboven werd uiteengezet nopens de tegenstelbaarheid en de behoorlijke kennisgeving, neemt het AGB van rechtswege alle rechten en verplichtingen over van de stad die voortvloeien uit de wetten, de decreten, de besluiten en de tussen de stad en de Belgische federale overheid of Vlaamse Gewest geldende overeenkomsten, die de uitoefening regelen van de bestuurlijke bevoegdheden van het AGB, met inbegrip van de rechten en verplichtingen die voortkomen uit hangende en toekomstige gerechtelijke procedures.

§6. Onverminderd wat hierboven werd uiteengezet nopens de tegenstelbaarheid en de behoorlijke kennisgeving, neemt het AGB eveneens de andere rechten en verplichtingen van de stad over die voortvloeien uit bestaande rechtsverhoudingen die verband houden met de uitoefening van de bestuurlijke bevoegdheden van het AGB, met inbegrip van de rechten en verplichtingen die voortkomen uit hangende en toekomstige gerechtelijke procedures.

§7. De overdracht van de door de gemeenteraad bepaalde activa van de stad zal slechts kunnen gebeuren vanaf het ogenblik dat de raad van bestuur aangesteld wordt. Dit zal gebeuren op basis van de laatste goedgekeurde jaarrekening van de gemeente.

## **HOOFDSTUK VII ONTBIDNING EN VEREFFENING**

De gemeenteraad kan, na advies te hebben ingewonnen van de raad van bestuur, overgaan tot de ontbinding en vereffening van het AGB. Er wordt een algemene inventaris opgemaakt en tevens een eindrekening, omfattende balans en de resultatenrekening.

In voorkomend geval neemt de gemeente, behoudens andersluidende beslissing van de gemeenteraad, alle goederen, personeelsleden en rechten en verplichtingen van het AGB over.

Goedgekeurd in zitting van 2 oktober 2019 door de raad van bestuur van het AGB



Voorzitter E. Awouters

Goedgekeurd in zitting van 26 november 2019 door de gemeenteraad van stad Borgloon



Voorzitter D. Deneucker

Algemeen Directeur V. Leemans