

Registratieformulier en aanvraag tot erkenning en ondersteuning voor “actoren vrije tijd” Borgloon 2021

- Als u als “actor vrije tijd” Borgloon erkend en gesubsidieerd wenst te worden dient u dit formulier te gebruiken.
- Alleen actoren die een volledig ingevuld en ondertekend dossier indienen, komen in aanmerking voor erkenning en ondersteuning.
- Het dossier moet jaarlijks tijdig ingediend worden op de sportdienst/dienst cultuur, tijdig betekent uiterlijk vóór 30 september. Dossiers later ingediend worden niet meer behandeld. Nieuwe aanvraag tot erkenning niveau 1 kan op elk tijdstip.
- Een elektronische versie is beschikbaar via website.
[www.borgloon.be/vrije tijd/cultuur/subsidies/registratie](http://www.borgloon.be/vrije_tijd/cultuur/subsidies/registratie)

Naam actor vrije tijd.....

1. Adresgegevens actor vrije tijd

Zeteladres:

Juridische structuur: feitelijke vereniging/vzw/andere.....

Website:

Algemeen e-mailadres:

Voorzitter e-mailadres:

IBAN rekeningnummer: BE.....

Rijksregisternummer of ondernemingsnummer:.....

Tel./gsm:.....

2. Adresgegevens contactpersoon voor het dossier

Naam:

Functie in de vereniging:

Adres indien verschillend van het zeteladres:

e-mailadres:

Tel./gsm:

Bestuursleden van uw vereniging

Functie (eventueel)	Naam en voornaam bestuurslid	Adres
Voorzitter		
Secretaris		
Penningmeester		

Aantal leden aangesloten bij uw vereniging:

Totaal aantal leden:

Datum van deze telling:

Activiteitenverslag betreffende het voorgaande jaar

Bewijsmateriaal (folders, publiciteit, uitnodigingen,...) verplicht bijvoegen.

Erkenning NIVEAU 1 - 2021

Activiteiten voor erkenning niveau 1 (1 september 2020 - 31 augustus 2021)

Nieuwe aanvraag tot erkenning niveau 1 kan op elk tijdstip. Minimum één activiteit vermelden.

Datum	Activiteit	Plaats	Aantal deelnemers

Datum:

de secretaris
naam + handtekening

de voorzitter
naam + handtekening

Erkenning en ondersteuning NIVEAU 2 - 2021

Activiteiten voor erkenning niveau 2 (1 september 2020 – 31 augustus 2021)

Voeg in bijlage toe (zie volgende blz.)

een chronologische lijst (opsomming) van de activiteiten van het voorgaande jaar met:

- de data van minstens 4 activiteiten (of minstens 1 act. voor ruime publiek) + minstens 3 bestuursvergaderingen;
- de plaats van de activiteiten;
- het aantal deelnemers dat aan de activiteit heeft deelgenomen;
- gedateerd en ondertekend door voorzitter en secretaris.

Gegevens en/of foto's van deze "actor vrije tijd" mogen wel/niet bekend gemaakt worden op de website.

Bijlage 1
Erkenning en ondersteuning NIVEAU 2 - 2021
Chronologische lijst van de activiteiten. (1 september 2020– 31 augustus 2021)

Datum	Activiteit	Plaats	Aantal deelnemers

Datum:

de secretaris
naam + handtekening

de voorzitter
naam + handtekening