

Toelagereglement Seniorenverenigingen Borgloon

Artikel 1.

Seniorenverenigingen, aangesloten bij de Seniorenraad, kunnen van het Stadsbestuur een toelage bekomen. Een seniorenvereniging heeft slechts recht op een toelage indien zij jaarlijks de helft van de bijeenkomsten van de Algemene Vergadering effectief heeft bijgewoond. De eigenlijke werking van de seniorenvereniging wordt als uitgangsbasis voor de betoelaging genomen.

Artikel 2.

De betoelaging aan de seniorenverenigingen wordt verdeeld a.d.h.v. een berekend puntensysteem en/of vast bedrag. De verdeling wordt uitgevoerd door het college van burgemeester en schepenen op advies van een financiële commissie, ieder jaar samengesteld uit 3 niet gestructureerde leden van de raad, samen met de schepen en de secretaris van de Seniorenraad.

Deze commissie wordt voorgezeten door de secretaris van de Seniorenraad.

Artikel 3.

De financiële commissie legt het resultaat van de berekening van de betoelaging ter kennisname voor aan de Algemene Vergadering. De toelage wordt rechtstreeks door het Stadsbestuur uitbetaald aan de seniorenverenigingen.

Artikel 4.

Het berekend puntensysteem ziet er als volgt uit:

	Rubriek	Wat	Punten
1.	Leden aantal		€ 25,00
2.	Bestuursvergaderingen	<i>Per vergadering</i>	10 pt
3.	Kaart – kien- hobby - rummikub	<i>Zelf georganiseerd</i>	20 pt
4.	Sportactiviteiten	<i>Wandelen, fietsen, petanque, zwemmen, dansen, turnen... zelf georganiseerd</i>	20 pt
5.	Deelname aan activiteiten SR of stadsbestuur	<i>De maandelijkse deelname aan de vergaderingen van de SR komen niet in aanmerking voor betoelaging.</i>	100 pt
6.	Sociale activiteiten	<i>Ziekenbezoek, gouden bruiloft, bezinningsnamiddag, begrafenis leden</i>	€ 25,00
7.	Activiteiten zelf georganiseerd	<i>Chronologisch invullen op de formulieren</i>	70 pt
8.	Activiteiten elders bij gewoond of samenwerking	<i>Chronologisch invullen op de formulieren</i>	20 pt
9.	Uitgave eigen tijdschrift	<i>Uitgave meerdere malen per jaar (tijdschrift bijvoegen). Per trimestriële uitgave van het tijdschrift.</i>	80 pt
10.	Opstarten en actueel houden van eigen website		80 pt

Artikel 5.

Onder tijdschrift wordt verstaan:

- a) Een eigen periodieke uitgave (vb. wekelijks – twee wekelijks – maandelijks) met een maximale tussenperiode van drie maanden.
- b) Een ledenblad bestaande uit een kaft met binnenbladzijden, gebundeld in boekvorm.-De wijze van bundeling is vrij te kiezen.
- c) De inhoud van het tijdschrift bevat enerzijds informatie m.b.t. de werking van de seniorenvereniging en anderzijds dient 1/3 van de inhoud uit algemene informatie te bestaan.
- d) Het titelblad dient naast de titel, eveneens het uitgavennummer, de periodiciteit van verschijning en de naam en het adres van de verantwoordelijke uitgever te bevatten.
- e) Het tijdschrift dient verspreid te worden onder alle leden van de seniorenvereniging.

Artikel 6.

De seniorenvereniging die punten voor de uitgave van een eigen tijdschrift wenst te bekomen, dient van elk nummer één exemplaar aan de Seniorenraad te overhandigen.

Artikel 7.

De seniorenvereniging dient aan de volgende voorwaarden te voldoen om te kunnen genieten van een gemeentelijke subsidiëring:

- a) De vereniging moet gestructureerd zijn.
- b) De vereniging dient één jaar onafgebroken effectief lid te zijn van de Seniorenraad en actief mee te werken. Vanaf de datum dat de seniorenvereniging één jaar lid is, komen de activiteiten in aanmerking voor subsidiëring.
- c) De subsidieaanvraag dient te gebeuren op de daartoe voorziene formulieren, die tijdig overgemaakt worden aan de voorzitter van de Seniorenraad. De formulieren dienen volledig en juist ingevuld te worden.
- d) Te subsidiëren activiteiten worden indien mogelijk opgenomen in een jaarprogramma, waarvan een kopie aan de voorzitter en/of secretariaat wordt overhandigd.
- e) Eenmalige activiteiten worden vooraf aangekondigd via een uitnodiging gericht aan de voorzitter en/of secretariaat. Deze activiteit wordt tijdens de voorafgaande bijeenkomst van de Algemene Vergadering door de vereniging zelf voorgesteld. De uitnodiging wordt als bewijs van afgifte tijdens voornoemde bijeenkomst geparafeerd door de voorzitter. Eventuele wijzigingen en/of afgelastingen moeten vóór aanvang van de geplande activiteit worden signaleerd bij de voorzitter en/of secretariaat.
- f) Er kunnen enkel subsidies toegekend worden indien de vereniging gedurende het volledig afgelopen werkingsjaar minimum 6 bestuursvergaderingen en 6 activiteiten voor de eigen leden heeft georganiseerd. Deze aantallen zijn niet van toepassing op seniorenverenigingen die wegens omstandigheden geen volledig werkingsjaar kunnen inbrengen.
- g) Enkel de activiteiten waarop alle leden zijn uitgenodigd, komen in aanmerking voor subsidiëring.
- h) De toelage kan enkel toegekend worden indien er een rekening werd geopend op naam van de vereniging.
- i) Te laat ingestuurde subsidieaanvragen geven geen recht op subsidie, tenzij anders beslist door de Algemene Vergadering.

Artikel 8.

De seniorenverenigingen hebben de mogelijkheid om, na de bekendmaking van de resultaten, en dit binnen de maand na bekendmaking, hun dossier in te kijken.

Seniorenverenigingen die niet akkoord gaan met de uitslag van de subsidieverdeling, kunnen een klacht indienen. Enkel schriftelijke klachten, die binnen dezelfde maand volgend op de bekendmaking van de subsidieverdeling, gericht worden aan de voorzitter, komen in aanmerking voor behandeling.

Het college van burgemeester en schepenen behandelt de klacht zo snel mogelijk en maakt de uitslag van de behandeling binnen de 14-dagen schriftelijk aan de betrokken seniorenvereniging kenbaar. Indien de klacht gegrond is en een totale herverdeling tot gevolg heeft, zullen alle seniorenverenigingen schriftelijk op de hoogte gebracht worden van het uiteindelijke resultaat.

Artikel 9.

De Gemeenteraad machtigt het college van burgemeester en schepenen om de verschuldigde toelage te berekenen en uit te keren aan de seniorenverenigingen.

Gezien en goedgekeurd door de Gemeenteraad in zitting van 27 oktober 2015

Namens de Gemeenteraad,

De Secretaris,

De voorzitter,

Vera LEEMANS

Jo DARDENNE

Gezien en goedgekeurd door de Seniorenadviesraad van Borgloon in vergadering van 18 november 2014.

Namens de Seniorenadviesraad Borgloon,

De ondervoorzitter,

de ondervoorzitter,

de voorzitter,

Johnie VANHEES

André VANACKEN

Olga THYS