

## BIJLAGE 6 – De maaltijdcheques

---

### **Art. 1: Waarde maaltijdcheque**

Het personeelslid heeft recht op maaltijdcheques. De waarde van één maaltijdcheque bedraagt 6 euro (vanaf 01.01.2011). De werkgeversbijdrage bedraagt 4,91 euro.

### **Art. 2: Berekeningswijze**

Het aantal maaltijdcheques wordt berekend aan de hand van het aantal gewerkte dagen waarop de werknemer effectief arbeidsprestaties levert.

Onder dagen van effectieve prestaties wordt verstaan:

- De dagen waarop de werknemer fysisch aanwezig is op het werk
- De dagen die als dusdanig worden aanzien (bv. studiedagen, opleidingen, ziek naar huis)
- De dagen met syndicaal verlof.

De compensatiedagen (= dagen waarop de werknemer afwezig is ingevolge het recupereren van de uren die hij op andere arbeidsdagen gepresteerd heeft bovenop zijn normale uurregeling) worden eveneens aanzien als effectieve prestaties. In dit geval gaat het om de recuperatie van effectief gepresteerde uren.

Voor de berekening van het aantal maaltijdcheques geldt volgende werkwijze:

Het totaal van de uren die in aanmerking komen voor maaltijdcheques, wordt gedeeld door 7u36' om tot het totaal van de maaltijdcheques te komen.

Indien dit quotiënt van die deling geen geheel getal is, wordt het resterende saldo overgedragen naar de volgende maand (=restwaarde).

Het aantal toegekende maaltijdcheques kan echter niet meer bedragen dan het maximum aantal werkbare dagen van de voltijds tewerkgestelde werknemer in het bestuur in het kwartaal.

Op het einde van het jaar, wordt het totaal (= restwaarde) afgerond naar de hogere eenheid. Als het personeelslid uit dienst gaat, dan zal deze eindafrekening gebeuren op het ogenblik van de uitdiensttreding.

### **Art. 3: De papieren maaltijdcheques**

~~De papieren maaltijdcheques worden op naam van het personeelslid afgeleverd. De cheque op de papieren drager vermeldt duidelijk dat hij slechts 12 maanden geldig is en dat hij enkel mag gebruikt worden ter betaling van een maaltijd of voor de aankoop van voedingsmiddelen.~~

~~De maaltijdcheques worden iedere maand die volgt op de maand waarin de maaltijdcheques verschuldigd zijn, overhandigd aan het personeelslid.~~

### **Art. 4: Omschakeling naar elektronische maaltijdcheques**

#### **Art. 3: De elektronische maaltijdcheques**

Vanaf 1 oktober 2014 (= prestaties geleverd in september 2014) worden de maaltijdcheques voor alle personeelsleden elektronisch aangemaakt.

Het personeelslid ontvangt hiervoor gratis een elektronische betaalkaart op naam, die gekoppeld is aan een persoonlijke maaltijdchequerekening.

~~Het personeelslid wordt geacht de kaart in goede staat te bewaren en terug te geven aan de werkgever indien hij zijn keuze wijzigt om van elektronische maaltijdcheques te genieten.~~

~~De werknemer kan de drager niettemin bewaren tot aan de vervaldatum van de maaltijdcheques die nog ter beschikking zijn op zijn maaltijdchequerekening.~~

~~De maaltijdcheques in elektronische vorm worden op dezelfde manier berekend als de maaltijdcheques op papieren drager volgens de berekeningswijze zoals beschreven in art. 2 hierboven.~~

Het aantal toegekende elektronische maaltijdcheques wordt vermeld op de loonafrekening van het personeelslid.

Iedere maand worden de maaltijdcheques gecrediteerd op de maaltijdchequerekening.

De geldigheidsduur van de elektronische maaltijdcheques is beperkt tot 12 maanden te rekenen vanaf het ogenblik dat ze op de maaltijdchequerekening geplaatst worden.

De elektronische maaltijdcheque mag enkel gebruikt worden ter betaling van een maaltijd of voor de aankoop van voedingsmiddelen.

#### **Art. 4: Wat bij verlies, beschadiging of diefstal van de kaart?**

Het personeelslid meldt eventuele schade aan de kaart, verlies of diefstal onmiddellijk aan de personeelsdienst.

Ingeval van verlies of diefstal moet het personeelslid onmiddellijk de kaart blokkeren via het noodnummer, zoals meegedeeld werd bij het ontvangst van de kaart.

Een nieuwe betaalkaart zal voor het personeelslid aangevraagd worden, waarbij:

- Ingeval van schade aan de kaart: het bestuur de kost van de vervangkaart zal dragen, behalve door onzorgvuldig gebruik;
- Ingeval van verlies van de kaart: het personeelslid de nieuwe kaart zelf zal terugbetalen aan het bestuur tegen de prijs van 1 maaltijdcheque door middel van overschrijving .
- Ingeval van diefstal van de kaart: het bestuur de kost van de vervangkaart zal dragen, op voorwaarde dat het personeelslid het bewijs voorlegt van de aangifte van de diefstal.

#### **Art. 5: Geheime code van de kaart (indien deze mogelijkheid is geactiveerd)**

Bij ontvangst van de kaart wordt de eventueel bijhorende geheime code eveneens overhandigd aan het personeelslid.

Ingeval het personeelslid de geheime code die aan zijn kaart verbonden is, is vergeten, heeft hij de mogelijkheid om de personeelsdienst te verzoeken om hem nogmaals een geheime code toe te zenden. Hiervoor zal het personeelslid de kostprijs van het aanmaken van de nieuwe code zelf terugbetalen aan OCMW (~~3 EUR~~) door middel van overschrijving.

Indien het personeelslid 3 keer na elkaar een verkeerde code intikt, zal zijn kaart niet langer bruikbaar zijn en is een tussenkomst van de maaltijdchequeleverancier noodzakelijk om de geheime code te reactiveren. Deze tussenkomst gebeurt op verzoek van het personeelslid en is gratis.

#### **~~Art. 7: Omkeerbaarheid van keuze~~**

~~Het gebruik van de elektronische maaltijdcheques geldt voor minstens 12 maanden.~~

~~Ieder personeelslid heeft het recht om het gebruik voor elektronische maaltijdcheques te wijzigen, na de afloop van een termijn van 12 maanden.~~

~~Hij dient in dat geval een opzeggingstermijn te respecteren van drie maanden, ter kennis gebracht hetzij per aangetekend schrijven met effect vanaf de dag na de dag van~~

~~verzending, met de poststempel als bewijs, hetzij door overhandiging van een geschrift aan de personeelsdienst, waarvan het dubbel door deze laatste voor ontvangst getekend wordt. Deze opzeggingstermijn begint te lopen de eerste dag van de maand die volgt op de maand waarin de kennisgeving gebeurde. De wijziging van de vorm van maaltijdcheques is van kracht de eerste dag volgend op het einde van de opzeggingstermijn.~~

~~De werknemer kan nadien zijn keuze slechts wijzigen, volgens dezelfde modaliteiten, na afloop van een periode van 12 maanden, die begint te lopen op de dag van de laatste wijziging van de vorm van de maaltijdcheques.~~

~~De werkgever beschikt over hetzelfde recht van omkeerbaarheid, dat hij uitoefent volgens identieke modaliteiten als degene hierboven beschreven, onder voorbehoud dat de opzeggingstermijn ter kennis gebracht kan worden door elke geschikte communicatie (affichage, e-mail,...).~~

~~De regels en termijn hierboven voorzien, zijn van toepassing op alle eventuele latere wijzigingen van de keuze van de vorm van maaltijdcheques. De termijnen voorzien in onderhavig artikel kunnen in onderling akkoord tussen de werkgever en werknemer verminderd worden.~~