

## BIJLAGE 8 – Policy inzake smartphone / GSM

---

### **Artikel 1**

Het bestuur kan aan sommige personeelsleden voor zakelijke doeleinden een smartphone / GSM ter beschikking stellen ten behoeve van de uitvoering van zijn/haar functie. De apparatuur is eigendom van OCMW Borgloon en wordt aan de werknemer in bruikleen gegeven.

Binnen het bestuur wordt gewerkt met verschillende smartphones en GSM-toestellen.

De personeelsleden die voor het gebruik van deze apparatuur, abonnement of forfaitaire telefoonvergoeding in aanmerking komen, worden door de OCMW-raad vastgesteld. De ICT-verantwoordelijke houdt een register bij van alle personeelsleden aan wie deze apparatuur in bruikleen werd gegeven, met beschrijving van apparatuur en toebehoren.

Deze apparatuur maakt geen deel uit van het verloningspakket. De toekenning heeft geen permanent karakter en kan steeds opnieuw door de OCMW-raad worden beoordeeld, na advies van de secretaris.

§1. Sommige personeelsleden krijgen een smartphone met abonnement ter beschikking gesteld door het bestuur. Dit toestel kan zowel in het kader van werkopdrachten als binnen de private levenssfeer worden gebruikt.

Hiervoor wordt de gesplitste facturatie toegepast (Split bill): zie artikel 11

§2. Sommige personeelsleden krijgen een forfaitair bedrag van 5 euro per maand of 60 euro per jaar toegekend voor het gebruik van hun eigen GSM-toestel, op voorwaarde dat zij hun GSM-nummer kenbaar maken aan de personeelsdienst en aan hun diensthoofd. Er wordt aangenomen dat dit bedrag op realistische wijze het beroepsgebruik dekt, rekening houdend met de functie van de werknemer.

§3. Sommige personeelsleden krijgen een forfaitair bedrag van 10 euro per maand of 120 euro per jaar toegekend voor het gebruik van hun eigen GSM-toestel, op voorwaarde dat zij hun GSM-nummer kenbaar maken aan de personeelsdienst en aan hun diensthoofd. Er wordt aangenomen dat dit bedrag op realistische wijze het beroepsgebruik dekt, rekening houdend met de functie van de werknemer.

### **Artikel 2**

Aan het gebruik van de smartphone of het GSM-toestel of forfaitaire tegemoetkoming wordt automatisch een einde gesteld als de titularis niet langer de functie uitoefent waarvoor hij de smartphone of GSM nodig heeft.

### **Artikel 3**

Wanneer de werknemer uit dienst treedt of wanneer de terbeschikkingstelling van de smartphone of GSM eindigt, zal de werknemer het toestel moeten teruggeven in de staat waarin hij het toestel ontving en dit samen met alle toebehoren.

De werknemer zal de schade moeten vergoeden die niet het gevolg zou zijn van een 'normaal' gebruik van de smartphone of GSM. De omvang van de schade zal bepaald worden bij de beschrijving van de staat van het toestel bij de teruggave.

Wanneer de werknemer uit dienst treedt, zal hij twee werkdagen voordien het toestel moeten inleveren om deze beschrijving te kunnen maken.

### **Artikel 4**

Ingeval de smartphone of GSM langer dan 24 uur onbeschikbaar is wegens herstelling, zal het bestuur, voor zover mogelijk, de werknemer een ander toestel van een zo gelijkwaardig niveau bezorgen.

### **Artikel 5**

Ingeval de smartphone of GSM gestolen wordt, moet de werknemer hiervan onmiddellijk aangifte doen bij de politie. Hij zal zo vlug mogelijk een kopie van het proces-verbaal aan het bestuur bezorgen.

Wanneer de diefstal niet het gevolg is van nalatigheid van de werknemer, zal het bestuur in de mate van het mogelijke trachten de werknemer te laten beschikken over een toestel van een gelijkwaardig niveau. De werknemer zal niet kunnen zeggen dat de terbeschikkingstelling van een toestel van een lager niveau, of zelfs het niet vervangen van het toestel, een fout is ten laste van het bestuur of een contractverbrekende daad.

Indien de diefstal het gevolg is van bedrog, van een zware fout of een gewoonlijk voorkomende lichte fout van de werknemer, zal de werknemer het gestolen toestel aan het bestuur vergoeden.

### **Artikel 6**

Wanneer de smartphone of GSM moet worden hersteld of definitief versleten is, moet de werknemer onmiddellijk het bestuur hiervan in kennis stellen en zal het bestuur de nodige herstellingen of eventuele vervanging laten uitvoeren.

Indien de schade volledig of gedeeltelijk te wijten is aan bedrog, aan een zware of gewoonlijk voorkomende lichte fout van de werknemer, dan zal de werknemer de herstellingskosten volledig moeten betalen.

### **Artikel 7**

De werknemer is verantwoordelijk voor de door het bestuur ter beschikking gestelde smartphone of GSM-toestel. Hij/zij zal er zorg voor dragen en hem gebruiken als een goede huisvader in overeenstemming met de gebruikelijke sociale, ethische en juridische beroepsregels.

De werknemer verbindt zich ertoe met zijn smartphone of GSM de openbare orde niet te verstoren, deze niet te gebruiken in strijd met de goede zeden, geen strafrechtelijke misdrijven te plegen, noch nadeel te berokkenen aan het bestuur of aan wie dan ook. De werknemer verbindt zich ertoe met zijn smartphone of GSM geen internationale privégesprekken te voeren op kosten van het bestuur.

Alle kosten die het gevolg zijn van het gebruik dat strijdig is met deze voorschriften, zullen uitsluitend door de werknemer worden betaald. De werknemer verbindt zich ertoe zijn smartphone of GSM nooit onbeheerd in zijn wagen of op een openbare plaats achter te laten.

### **Artikel 8**

Enkel de werknemer mag de smartphone of GSM, die ter beschikking werd gesteld door het bestuur, gebruiken. Hij zal de smartphone of GSM enkel aan een ander personeelslid mogen uitlenen mits het voorafgaande en schriftelijke akkoord van het bestuur.

Behalve in geval van overmacht, mag geen andere derde de smartphone of GSM gebruiken.

### **Artikel 9**

Het bestuur zal altijd het recht hebben om de smartphone of GSM te vervangen door een ander toestel van een gelijkwaardig niveau.

### **Artikel 10**

De werknemer verliest het genot van de smartphone of GSM of forfaitaire tegemoetkoming in geval van schorsing van zijn arbeidsovereenkomst, de volledige loopbaanonderbreking, het onbetaald verlof, de militaire verplichtingen, de voorlopige hechtenis en de schorsing ingevolge een tuchtprocedure.

Als de arbeidsongeschiktheid meer dan 2 maanden duurt, kan het bestuur vanaf de 3<sup>de</sup> maand van de ongeschiktheid de smartphone of GSM terug vorderen. Een dergelijke tijdelijke terugvordering zal niet door de werknemer mogen worden beschouwd als een fout in hoofde van de werkgever of als een contractverbrekende daad.

### **Artikel 11**

Betaling van het abonnement en van de privécommunicaties en waardebevestiging van het voordeel:

- Voor het abonnement, bedoeld in artikel 1 §1, zal het bestuur een vast bedrag aan de operator betalen, hetgeen overeenstemt met de kosten van het beroepsgebruik van de smartphone of GSM. Er wordt aangenomen dat dit bedrag op realistische wijze het beroepsgebruik dekt, rekening houdend met de functie van de werknemer. Het bestuur is met de operator overeengekomen de facturen te splitsen (split billing). Het bedrag boven het vaste bedrag per maand zal rechtstreeks gefactureerd worden aan de werknemer.

Het abonnement en het bedrag dat het beroepsgebruik dekt, wordt door een besluit van de OCMW-raad vastgesteld, na advies van de secretaris.

### **Artikel 12**

Het is de werknemer verboden te telefoneren in de auto zonder gebruikmaking van een carkit dan wel een handsfreerset. Niet handsfree bellen zal onder alle omstandigheden worden aangemerkt als bewust roekeloos handelen. De werkgever zal geen aansprakelijkheid aanvaarden voor stoffelijke of lichamelijke schade als gevolg hiervan, tevens zijn de boetes voor rekening van de werknemer.

### **Artikel 13**

De werknemer die een smartphone of GSM krijgt aangeboden door het bestuur, maar om persoonlijke redenen liever een persoonlijk toestel gebruikt, zal geen aanspraak kunnen maken op een tegemoetkoming bij de aankoop, bij verlies, schade of diefstal.

In dat geval kan de werknemer wel aanspraak maken op een forfaitair bedrag van 5 euro per maand of 60 euro per jaar.